«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КМТТ
_____И.В.Гоголь
«01» 09 2026г.

# План работы
# студенческого Совета общежития
# ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Организационная работа** | | |
| **1.** | Учетно-перевыборное заседание совета общежития. | Сентябрь | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **2.** | Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год. | Сентябрь | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **3.** | Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам. | Сентябрь | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **4.** | Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах. | До 10 сентября | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **5.** | Проведение заседаний совета общежития с воспитателем. Решение текущих вопросов (пятиминутка). | По мере необходимости | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **6.** | Заседание Студенческого Совета общежития с председателем (Самоуправление). Обсуждение организационных вопросов на предстоящую неделю (протоколы заседаний). | Ежемесячно | Председатель ССО Студенческий Совета общежития |
| **7.** | Заседания Студенческого Совета общежития с воспитателем (отчет о проделанной работе за месяц, план на предстоящий месяц, протоколы). | Ежемесячно | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **8.** | Проведение заседаний секторов:<br>- по жилищно-бытовым вопросам;<br>- по спортивной работе; - по охране порядка;<br>- по культурно-массовой работе;<br>- по массово-информационной работе; | 1 раз в месяц | Председатели секторов |
| **9.** | Предоставление отчёта о работе совета заместителю директора по УВР | Декабрь<br>Июнь | Воспитатель Студенческий Совет общежития |
| **10.** | Помощь в организации кружковой деятельности. | В течение года | Студенческий Совет общежития |

| Культурно-массовое направление | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Организация и проведение Вечера отдыха в рамках проведения Посвящения в студенты. | Сентябрь | Культурно-массовый сектор |
| **2.** | День общежития «Общежитие-мой дом и мне его беречь» | 04 сентября | Культурно-массовый сектор |
| **3.** | Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год».. Проведение конкурса на самую лучшую комнату. | 08 ноября-26 декабря | Культурно-массовый сектор |
| **4.** | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников | Февраль | Культурно-массовый сектор |
| | Отечества». Чаепитие, стенд, поздравления. | | |
| **5.** | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню». Чаепитие, поздравления. | Март | Культурно-массовый сектор |
| **6.** | Помощь в организации и проведении мероприятий проводимых в техникуме. | В течение года | Культурно-массовый сектор |
| **7.** | Международный День чая. Чаепитие с самостоятельной подготовкой сладостей (пирожки, печенье и другое). | 15 декабря | Культурно-массовый сектор |
| **8.** | Международный День друзей. Чаепитие. | 9 июня | Культурно-массовый сектор |
| **9.** | Новогоднее оформление этажей и комнаты отдыха. Конкурс Новогодних рисунков, поделок | Декабрь | Воспитатель Культурно-массовый сектор |
| **10.** | «День Именинника». Чаепитие, поздравление. | 1 раз в месяц | Воспитатель Культурно-массовый сектор |
| **Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| **1.** | Соревнования по настольному теннису, шахматам, волейболу, легкой атлетике, плаванию среди студентов, проживающих в общежитии. | В течение года | Преподаватель физической культуры Спортивно-оздоровительный сектор |
| **2.** | Прогулки выходного дня. | В течение года | Преподаватель физической культуры Спортивно-оздоровительный сектор |
| **3.** | Проведение спортивных эстафет среди студентов, проживающих в общежитии. | В течение года | Преподаватель физической культуры Спортивно-оздоровительный сектор |
| **4.** | «День Здоровья». | Апрель | Преподаватель физической культуры Спортивно-оздоровительный сектор |
| **5.** | Работа спортивной комнаты в общежитии. | В течение года | Спортивно-оздоровительный сектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Жилищно-бытовые направления** | | | |
| **1.** | Проверка общего порядка на этажах, комнатах и в секциях:<br>- санитарного состояния;<br>- выполнения правил пожарной безопасности;<br>- проверка жилищно-бытового состояния.<br>Результаты контроля доводятся до воспитателя (запись в тетради). | Еженедельно | Жилищно-бытовой сектор |
| **2.** | Организация и контроль дежурств по общим кухням и этажам, расположенным на этажах, с целью поддержания порядка и контроля за сохранность имущества | Ежедневно | Зав. общежитием<br>Воспитатель<br>Санитарно-бытовой сектор |
| | общежития (плиты, микроволновые печи, раковины, гладильный доски и столы). | | |
| **3.** | Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих студентов (комнатный инвентарь). | Ежедневно | Санитарно-бытовой сектор |
| **4.** | Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию (расчистка от снега). | Апрель | Администрация<br>Санитарно-бытовой сектор |
| **5.** | Общегтехникумовский субботник. | Апрель | Администрация<br>комендант<br>Воспитатель<br>Санитарно-бытовой сектор |
| **6.** | Санитарный час (уборка комнат,этажей, душевых комнат, кухней, коридоров, лестничной площадки). | Ежемесячно | Санитарно-бытовой сектор |
| **7.** | Проведение смотра-конкурса «На лучшую комнату и секцию». | Декабрь<br>Июнь | Санитарно-бытовой сектор |
| **8.** | Выпуск молний по итогам работы дежурных за месяц. | Ежемесячно | Комендант<br>Воспитатель<br>Санитарно-бытовой сектор |
| **Массово-информационное направление** | | | |
| **1.** | Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития). | В течение года | Сектор массовой информации |
| **2.** | Оформление стенда «Информация общежития» (поздравления именинникам, санитарный уголок, объявления, приказы). | В течение года | Сектор массовой информации |
| **3.** | Оформление нового стенда «Жизнь общежития» (Информация о мероприятиях в общежитии, фотографии). | Ежемесячно | Сектор массовой информации |
| **4.** | Оформление стенгазет, афиш, мероприятий. | В течение года | Сектор массовой информации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | Оформление постов для социальных сетей Сахалинского колледжа искусств | Еженедельно | Сектор массовой информации |
| **Направление работы сектора охраны порядка** | | | |
| **1.** | Помощь в организации плановой эвакуации студентов из общежития. | В течение года | Сектор охраны порядка |
| **2.** | Организация дежурства на вечерах отдыха, мероприятиях, дискотеках. | В течение года | Сектор охраны порядка |
| **3.** | Контроль над соблюдением требований противопожарной безопасности. | В течение года | Сектор охраны порядка |
| **4.** | Контроль над соблюдением дисциплины в общежитии после 22:00. | В течение года | Сектор охраны порядка |
| **5.** | Контроль над соблюдением «Правил внутреннего распорядка студенческого | В течение года | Сектор охраны порядка |
| | общежития ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум». | | |
| **6.** | Вечерний контроль над несовершеннолетними студентами. | В течение года | Сектор охраны порядка |