«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

_____ И.В.Гоголь

«01»сентября 2026 г.

План
организации работы по профилактике правонарушений
ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»
на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	дата	Ответственные
ЗАДАЧИ: 1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся техникума 2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности обучающихся 3. Воспитание духовно-нравственных ценностей обучающихся 4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений. 5. Коррекционная работа с обучающимися девиантного поведения.			
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Предусмотреть в планах работы педсовета, Совета профилактики: а) утверждение списка трудных обучающихся, закрепление за ними общественных воспитателей б) ежеквартальное подведение итогов работы по нравственному, правовому воспитанию обучающихся	до 1.10	Администрация
2	Издать приказ о создании Совета профилактики правонарушений	до 10.09	зам. директора по УВР
3	Довести до сведения обучающихся I курса Устав техникума	до 1.10	Классные руководители Мастера п/о
4	Создать приказ о закреплении за учебными группами классных руководителей	до 1.09	директор зам. директора по УВР
5	Издать приказ об организации системы пропускного режима и поддержании должного порядка в общежитии	до 5.09	директор зам. директора по УВР

ПОВЫШЕНИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ РОЛИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1	Обеспечить на занятиях единство педагогических требований к обучающимся	постоянно	преподаватели
2	Организовать ежедневное дежурство мастеров п/о, преподавателей в учебном корпусе и дежурство представителя администрации по техникуму	в течение года	директор зам. директора по УВР, УПР,
3	Проводить: а) ежеквартальный анализ дисциплины на уроках теоретического обучения б) анализ состояния посещаемости	в течение года	Зам. дир. по УВР, УПР Старший мастер
4	Проводить инструктивно-методические совещания с преподавателями по вопросам повышения воспитывающей роли уроков	ежеквартально	Зам. дир. по УВР, УПР
5	Организовать кружки по всем учебным предметам, привлечь в их работу «трудных» обучающихся	до 1 ноября	Зам. дир. по УПР, УВР мастера п/о преподаватели
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Завести картотеку на всех «трудных» обучающихся	до 15.10	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Регулярно вести журнал учета правонарушений на календарный год	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечить изучение личности каждого трудного обучающегося. Установить за ними контроль.	постоянно	Зам. дир. по УВР мастера п/о Социальный педагог, педагог-психолог
4	Ежемесячно посещать обучающихся по месту жительства	ежемесячно	Общественные воспитатели, кл. руководители, мастера п/о, актив группы

5	В дни зимних каникул вовлечь всех «трудных» обучающихся в культурно-массовые и спортивные мероприятия, посещать каждого из них на дому	1-14.01	Зам. дир. по УВР мастера п/о преподаватели Социальный педагог, педагог-психолог
6	Выявить трудных обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья	до 1.12	мастера п/о преподаватели медицинский работник, Социальный педагог, педагог-психолог
7	На время летних каникул охватить всех трудных обучающихся организованным отдыхом. Обеспечить контроль за поведением тех, кто остался дома.	июль, август	классные руководители мастера п/о Социальный педагог, педагог-психолог
8	Взять под особый контроль работу с обучающимися, склонными к употреблению алкоголя	постоянно	классные руководители мастера п/о Социальный педагог, педагог-психолог
9	Принять меры по организации внеклассной воспитательной работы: а) на классных часах проводить с обучающимися беседы на правовые темы	постоянно	классные руководители мастера п/о
СОЗДАНИЕ ОБСТАНОВКИ НЕТЕРПИМОСТИ К ПРАВОНАРУШЕНИЯМ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПДН			
1	Создать в каждой группе работоспособный актив обучающихся	до 1.10	мастера п/о кл. руководители
2	Регулярно проводить собрания обучающихся в каждой группе с обсуждением вопросов укрепления дисциплины, случаев нарушения правил поведения и аморальных поступков	постоянно	мастера п/о кл. руководители

3	Регулярно проводить заседания Совета профилактики, на которых необходимо заслушивать отчеты мастеров п/о, классных руководителей о состоянии профилактической работы в группах, фактах злостных нарушений дисциплины, аморальных поступков и правонарушений со стороны обучающихся.	последний вторник месяца	зам. дир. по УВР мастера п/о кл. руководители Социальный педагог, педагог-психолог
4	Ежемесячно проводить встречи с инспектором ПДН для обмена информацией об обучающихся техникума. Совместно с инспектором ПДН вести целенаправленную работу с обучающимися. Привлекать инспектора ПДН для организации встреч с работниками полиции, проведения рейдов.	15 числа каждого месяца	зам. дир. по УВР инспектор ПДН Социальный педагог, педагог-психолог
5	Разработать план совместной работы с правоохранительными органами на год.	до 1.10	зам. дир. по УВР Социальный педагог, педагог-психолог
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОГО ВОСПИТАНИЯ, РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Ежемесячно проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия, вовлекая в них всех «трудных» подростков	в течение года	зам. дир. По УВР мастера п/о кл. руководители руководитель физвоспитания комитет самоуправления
2	Добиться, чтобы каждый обучающийся имел общественное поручение и отчитывался за него на общем собрании	в течение года	мастера п/о кл. руководители актив группы
3	Избрать и обеспечить регулярную работу родительского совета: а) общетехникумовского б) родительских советов групп	не реже 1 раза в квартал	зам. директора по УВР, мастера п/о кл. руководители
4	Регулярно проводить родительские собрания	1 раз в 2 месяца	зам. дир. по УВР кл. руководители мастера п/о
5	Организовать работу лектория для родителей по вопросам правового, нравственного воспитания	ежемесячно	кл. руководители мастера п/о зам. дир. по УВР

6	Направлять благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей, активное участие в работе родительских советов	1 раз в семестр	кл. руководители мастера п/о зам. дир. по УВР
7	Постоянно проводить индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания их детей	ежемесячно по субботам	кл. руководители мастера п/о зам. дир. по УВР
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ			
1	Изучить с вновь поступившими обучающимися правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся, проживающих в общежитии.	до 10.09	зам. дир. по УВР воспитатели
2	Организовать строгий пропускной режим в общежитии	до 10.09	ночные дежурные комендант воспитатели
3	Завести журнал учета нарушений дисциплины и вечерних поверок	до 1.09	комендант воспитатели
4	Обеспечить и установить время самоподготовки обучающихся, на ужин и вечернюю поверку.	постоянно	зам. дир. по УВР воспитатели администрация
5	Организовать постоянный контроль за поведением «трудных» обучающихся во внеурочное время	постоянно	воспитатели мастера п/о администрация
6	Создать Советы общежитий, выбрать старост этажей	до 15.09	зам. дир. по УВР воспитатели
7	Воспитателям составить списки «трудных» обучающихся с указанием номера комнаты, где они проживают	до 1.10	Комендант, воспитатели
8	Охватить обучающихся, проживающих в общежитии, и в первую очередь «трудных» подростков организованным досугом	В течение года	зам. дир. по УВР воспитатели
9	Регулярно проводить беседы и лекции по вопросам правового воспитания	1 раз в месяц	воспитатель

Зам. директора по УВР М.Н.Егорова