

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
Учебный центр профессиональных квалификаций



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

«август» 2019 г.

**Дорожная карта**  
**Учебного Центра профессиональных квалификаций**  
**на 2019-2020 уч. год**  
структурное подразделение КМТТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	<p>Обновление нормативно-правовой базы Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения об УЦПК на основании приказа Департамента</li> <li>- должностной инструкции руководителя</li> <li>- комплектование кейс - папки федеральных положений в соответствии со ст. 73 ЗО РФ «Организация профессионального обучения» и метод. рекомендациями Минобр. РФ, стратегии развития подготовки рабочих кадров РФ до 2020 г.</li> <li>- обеспечение Центра журналом, книгой приказов</li> <li>- разработка учебных планов, программ по ПМ</li> <li>- разработка положений об итоговой аттестации и КОС Центра</li> </ul> <p>Разработка нормативно-правовой документации. Внесение изменений в действующую планирующую документацию колледжа:</p> <p>SWOT- анализ социального партнерства с работодателями и исследование рынка труда Комаричей</p>	сентябрь 2019	руководитель УЦПК
1.1	Подготовка учебных планов и программ	По мере необходимости	Зам. директора по УР, руководитель УЦПК
1.2	Формирование учебных групп	По мере необходимости	Руководитель УЦПК

1.3	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	Постоянно	Руководитель УЦПК
1.4	Организация мониторинга оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Руководитель УЦПК,
1.5	Презентация УЦПК	В течении года	Руководитель УЦПК
1.6	«Круглый стол» с работодателями	В течении года	Руководитель УЦПК
1.7	Соотнесение требований работодателей и ФГОС по профессиям	В течении года	Руководитель УЦПК
1.8	Формирование групп экспертов для подготовки процедур и материалов для проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения по профессиям техникума	В течении года	Зам. директора по УПР, руководитель УЦПК
1.9	Непредвиденные мероприятия	В течении года	руководитель УЦПК

## 2. Учебно-методическая деятельность

2.1	Проведение учебных занятий	Постоянно	Преподаватели Мастера п/о
2.2	Подготовка УМК по всем профессиям и специальностям	В течении года	Преподаватели Мастера п/о
2.3	Осуществление контроля качества подготовки	1 раз в квартал	Руководитель УЦПК,
2.4	Провести анализ организации обучения, провести опрос социальных партнеров с целью эффективности деятельности Центра	июнь	Руководитель УЦПК
2.5	Представить отчет о деятельности УЦПК	июнь	Руководитель УЦПК
2.6	Комплектование групп по проф. подготовке и переподготовке	В течение года	Руководитель УЦПК
2.7	Обеспечение учебного процесса	По каждому сроку подготовки	Руководитель УЦПК
2.8	Разработка контрольно - оценочных материалов (тестовые) по теоретической части и практике	В течение года	Руководитель УЦПК
2.9	Апробировать тестовые материалы с последующей корректировкой	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
2.10	Разработать программное обеспечение для проведения компьютерного тестирования по блокам	В течение года	Мастера п/о Преподаватели
2.11	Осуществить переработку тестовых заданий по заявленным профессиям в соответствии с рекомендациями работодателей	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
2.12	Подготовить материально-техническую	В течение года	Мастера п/о Преподаватели

	базу и методическое обеспечение проф. обучения		тели
2.13	Разработка образовательных программ по каждой профессии на максимальный срок обучения	В течении года	Преподаватели Мастера п/о
2.14	Подготовить договоры на проведение проф. подготовки, работников КМГТ, проходящих подготовку по профессиям	По мере необходимости	Руководитель УЦПК
2.15	Собирать заявки до 15 числа каждого месяца и проводить экспертизу представленных документов	постоянно	Руководитель УЦПК
2.16	Определить сроки открытия групп и оповестить слушателей о сроках обучения и формах проведения занятий	Постоянно по мере набора групп	Руководитель УЦПК
2.17	Организовать проведение семинаров, инструктивно-методических совещаний по проф. обучению для педагогических работников техникума	В течении года	Руководитель УЦПК
2.18	Подготовить материально-техническую базу и методическое обеспечение проф. обучения	В течении года	Руководитель УЦПК Преподаватели Мастера п/о
2.19	Непредвиденные мероприятия	В течении года	Руководитель УЦПК
<b>3. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки</b>			
3.1	Стажировка преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов	В течении года	Зам. директора по УПР
3.2	Организация работы педагогов по разработке и новых педагогических технологий	В течении года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.3	Разработка новых видов лабораторных работ и практических занятий	В течении года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, Руководитель УЦПК
3.4	Приобретение учебно-методической литературы	В течении года	Старший мастер, методист
3.5	Изучение квалификационных характеристик по профессиям техникума:	сентябрь	Руководитель УЦПК
3.6	Непредвиденные мероприятия	В течении года	Руководитель УЦПК
<b>4. Развитие связей с другими образовательными учреждениями</b>			
4.1	Организация и проведение семинаров, консультаций, методических конференций по вопросам модернизации образования	В течении года	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист Руководитель УЦПК

4.2	Заключение договоров с однопрофильными учреждениями о сотрудничестве в области обмена опытом и экскурсий	В течении года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, Руководитель УЦПК
4.3	Организация и проведение обучающих семинаров и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по профилю работы	В течении года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастер п/о, преподаватель Руководитель УЦПК
4.4	Организация и проведение конкурсов по квалификации транспортной отрасли	В течении года	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастер п/о, преподаватель Руководитель УЦПК
4.5	Провести круглый стол с кадровыми службами предприятий и экспертами по разъяснению итоговой аттестации по программам проф. обучения и работы УЦПК	В течении года	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист, Руководитель УЦПК
4.6	Провести рекламную кампанию в средствах массовой информации по привлечению в УЦПК частных лиц, лиц по заявкам работодателей, центров занятости населения Разработка методических рекомендаций и презентации, буклета Охват рекламными объявлениями максимального количества предприятий (электронные ресурсы)	В течении года	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист, Руководитель УЦПК

### 5. Распространение материалов о деятельности учебного центра

5.1	Размещение информации в средствах массовой информации и сайте техникума о деятельности УЦПК	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, программист Руководитель УЦПК
5.2	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
5.3	Организация презентаций учебного центра в рамках проведения региональных семинаров, выставок и ярмарок	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист