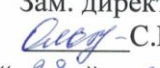


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

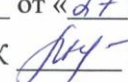
«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь
«28» _____ 2021г.



«Согласовано»
Зам. директора по УВР
 - С.М. Ольховская
«28» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
протокол № 10 от «27» 05 2021г
Председатель МК  Л.В. Ольховская

Комаричи
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Разработчики:

Юшкова Ю.А. – преподаватель спецдисциплин

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ КМТТ.

Протокол № 5 от 28.05.2021 г.

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комаричский механико-технологический техникум»

© Юшкова Ю.А. - преподаватель ГБПОУ КМТТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ05 "Психология общения" входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями:

ОП.04 Организация обслуживания;

ПМ.06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

1	2	3	4
	<p>решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>контексте; структура плана для решения задач ; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и</p>	<p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и</p>

1	2	3	4
	самообразования.		самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии	Общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья ПК 1.4 Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного	Взаимодействие с потребителями при отпуске продукции с прилавка / раздачи	Поддерживать визуальный контакт с потребителем; консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе изделий и продуктов; разрешать проблемы в рамках своей компетенции	Правила поведения, правила общения с потребителями, технику общения, ориентированную на потребителя

1	2	3	4
<p>ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи ПК 2.3 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента</p>			

1	2	3	4
<p>ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, холодных закусок разнообразного ассортимента</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного</p>			

1	2	3	4
<p>ассортимента ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента ПК5.3 Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента ПК 5.4 Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента ПК 5.5 Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента</p>			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2		3	4	
Раздел 1. Введение в психологию общения			10		
Тема 1.1 Введение в психологию делового общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 - 02	
	Значение и место дисциплины в учебном плане и связь с другими дисциплинами	2			
	Предмет, цели и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Общение и деятельность	2			
	Основные понятия: психология, общение, коммуникация, деловое общение	2			
Тема 1.2. Психологическая характеристика процесса общения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 - ОК 11. ПК 1.3, 2.3-2.8,3.3-3.6, 4.4-4.5, 5.3-5.5.	
	Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми	2			
	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения	2			
	Типы межличностного общения: императив, манипуляция, диалог.	2			
	Функции общения	2			
	Тематика практических работ				6
	Практическая работа № 1-2 Методика установления психологического контакта				4
Практическая работа № 3 Техники общения и приемы психологической саморегуляции		2			
Раздел 2. Психология общения			16		
Тема 2.1 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3-2.8,3.3-3.6, 4.4-	
	Роль восприятия в процессе общения	2			
	Понимание в процессе общения. Условия и способы понимания людьми друг друга	2			
	Тематика практических работ				4

1	2	3	4	
	Практическая работа № 4 Восприятие людьми друг друга	2	4.5, 5.3-5.5.	
	Практическая работа № 5 Этика критики и реагирования на критику	2		
Тема 2.2 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал.	2	2	ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3-2.8, 3.3-3.6, 4.4-4.5, 5.3-5.5.
	«Абстрактные типы» собеседников.	2		
	Условия эффективного общения	2		
	Тематика практических работ	8		
	Практическая работа № 6 Невербальное общение		2	
	Практическая работа № 7 Психологические особенности публичного выступления		2	
	Практическая работа № 8 Техника и приемы эффективного слушания		2	
	Практическая работа № 9 Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция		2	
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении		14		
Тема 3.1 Темперамент	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Индивид, индивидуальность, личность	2	2	ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3-2.8, 3.3-3.6, 4.4-4.5, 5.3-5.5.
	Темперамент. Типы, характеристика особенностей проявления в общении	2		
	Тематика практических работ		2	
	Практическая работа № 8 Определение типа темперамента		2	
Тема 3.2 Характер и	Содержание учебного материала	Уровень	2	

1	2		3	4	
ВОЛЯ		освоения			
	Характер. Группы черт характера. Проявление характерологических особенностей личности в общении	2		ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3- 2.8,3.3-3.6, 4.4- 4.5, 5.3-5.5.	
	Воля. Этапы волевого процесса	2			
	Волевые качества личности	2			
	Тематика практических работ		4		
	Практическая работа № 9 Акцентуации характера				2
	Практическая работа № 10 Приемы формирования волевых качеств личности				2
Тема 3.3 Эмоции и чувства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2		
	Понятие эмоции и чувства	2	2	ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3- 2.8,3.3-3.6, 4.4- 4.5, 5.3-5.5.	
	Виды эмоций и чувств. Их влияние на эффективность деятельности и общение	2			
	Приемы работы с негативными эмоциональными состояниями	2			
	Тематика практических работ				2
	Практическая работа № 11 Конструктивные способы проявления чувств				2
Раздел 4 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			8		
Тема 4.1 Конфликт и его структура	Содержание учебного материала	Уровень освоения			
	Понятие конфликта. Типы конфликта	2	2	ОК 01. - ОК 11. ПК 1.3, 2.3- 2.8,3.3-3.6, 4.4- 4.5, 5.3-5.5.	
	Типы конфликтогенов, формула конфликта	1			
	Продуктивные конфликты и стратегии их разрешения: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	2			
	Тематика практических работ				6
	Практическая работа №12 Конфликт как форма общения. Уровень конфликтности личности				2

1	2	3	4
	Практическая работа № 13 Стратегии поведения в конфликте	2	
	Практическая работа № 14 Внутриличностные конфликты и способы их разрешения	2	
Раздел 5. Этические принципы общения		4	
Тема 5.1 Этическая культура	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Этика, мораль, нравственность. Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие	2	2
	Деловой этикет. Основные заповеди	2	
	Тематика практических работ		2
	Практическая работа № 15 Принципы делового этикета в профессиональной деятельности		1
	Дифференцированный зачет		1
			ОК 04-06 ПК 1.3, 2.3-2.8, 3.3-3.6, 4.4-4.5, 5.3-5.5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует учебного кабинета русского языка и литературы, деловой культуры.

- 1) Основное оборудование:
 - рабочее место преподавателя -1,
 - рабочие места обучающихся - 30,
 - компьютер с выходом в Интернет;
 - мультимедийный проектор.
- 2) Учебно-наглядные пособия:
 - методическая литература,
 - инструкции по ТБ;
 - нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М.Шеламова, Деловая культура и психология общения: учебник и практикум.- М. : Академия, 2018.- 192 с.

Дополнительные источники:

1. Столяренко, Л. Д. Основы психологии : учебное пособие.- М. : Проспект, 2019.- 464 с.
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 288 с.
3. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник. 2-е изд., испр. и доп. - М : ИНФРА-М, 2019. - 224 с.
2. 4. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 336 с.
3. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 192 с.

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
4. ЭБС "Академия"<https://biblio-online.ru/>

Периодические издания

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
3. //Среднее специальное образование – методический журнал
4. //Образование личности– научно-методический журнал

3.3. Организация образовательного процесса

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ	Тестирование; устный опрос; оценка выполнения самостоятельной работы; оценка результатов выполнения
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	демонстрирует навыки саморегуляции при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ и в процессе устных ответов в ситуациях урока	практической работы;
Знания:		Устный опрос;
- взаимосвязь общения и деятельности;	дает определение терминам, объясняет содержание, умеет анализировать и	письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения
1	2	3

	описывать вопросы взаимосвязи составляющих	самостоятельной и практической работы
- цели, функции, виды и уровни общения;	дает определение терминам, перечисляет и объясняет содержание, проводит анализ, демонстрирует умение ставить цели и определять функции общения в конкретных ситуациях	
- роли и ролевые ожидания в общении;	называет, объясняет и дает характеристику социальным ролям и ролевым ожиданиям	
- виды социальных взаимодействий;	перечисляет и дает характеристику профессиональным видам взаимодействия в процессе общения	
– механизмы взаимопонимания в общении	дает определение и характеристику психологическим механизмам восприятия, видит их проявление и отмечает при анализе ситуаций, сопоставляет различные точки зрения	
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	перечисляет техники и приемы эффективного общения, демонстрирует их знание в процессе анализа ситуаций, владеет приемами активного слушания при выполнении различных видов практических работ	
- этические принципы общения	дает определение терминам, объясняет значение этических принципов, отмечает их наличие или отсутствие при анализе ситуаций, характеризует	Письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы Устный опрос; контрольная работа; оценка результатов выполнения практической работы
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	перечисляет стратегии поведения и правила поведения в конфликте,	
1	2	3

	владеет умением поиска причин и анализа конфликтных ситуаций, выбирает адекватные способы разрешения конфликтов	
--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается