

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ  
И.В. Гоголь  
« 28 » 08 2025 г.



«Согласовано»

Зам. директора по УПР  
Ю.А. Юшкова  
« 28 » 08 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методической комиссии  
протокол № 1 от «28» 08 2025г  
Председатель МК [Signature] Н.В. Зайцева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ КМТТ  
\_\_\_\_\_ И.В. Гоголь  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Юшкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методической комиссии  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В. Зайцева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер ( Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44898);

Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»  
Разработчики:

Юшкова Ю.А. – зам.директора по УПР

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ КМТТ.  
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комаричский механико-технологический техникум»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>..... 4-5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>..... 6-11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>..... 12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>.....13-15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять техники эффективного общения в профессиональной деятельности, ориентированные на потребителя:

- взаимодействовать в группе (WS);
- предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS);
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации (WS);
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS);
- принимать решения в нестандартных ситуациях (WS).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы вербального и невербального общения;
- природу конфликтов (WS);
- психологические особенности личности (WS);
- оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций (WS);
- правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS).

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

	основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общие основы психологии</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет психологии и этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2
	1. Этика – наука о морали, система норм нравственного поведения Виды этики	2		
	2. Мораль в сфере делового общения, ее нормы	2		
	3. Психология наука о психике Объект и предмет психологии	2		
	4. Психологические закономерности общения	1		
<b>Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	1. Общие положения о психических явлениях. Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности	1	2	
	2. Классификация психических явлений. Сознание как высшая форма развития психики Значение психических процессов для трудовой деятельности	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>1</b>	
	Практическое занятие № 1 Диагностика и интерпретация психических свойств (типы темпераментов, формы направленности) Диагностика и составление плана дальнейшего развития познавательных процессов		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3
<b>Раздел 2. Психология труда и личность в рабочем процессе</b>				
<b>Тема 2.1. Общие основы учения о личности и ее свойствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1. Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности	1	2	
	2. Основные теории формирования личности. Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека	2		
	3. Роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям	2		
	4. Понятие темперамента	2		
	5. Классификация темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека	2,3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6. Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом. Акцентуации характера. Социальная обусловленность и значимость ряда черт характера	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		1	
	Практическое занятие № 2. Самодиагностика особенностей личности Самодиагностика особенностей темперамента на профессиональную сферу общения Тренинг личностного роста		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
<b>Тема 2.2.</b> Психология труда и общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	1. Предмет психологии труда. Понятие профессии	1,2		
	2. Социально-психологические аспекты научной организации труда в общественном питании, наставничество	1,2	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		1	
	Практическое занятие № 3. Упражнения на тему: «Тайм менеджмент работника» Выполнение практических упражнений на межличностное восприятие членами команды			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
<b>Тема 2.3.</b> Психологические аспекты управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	1. Организация. Группа. Коллектив	1		
	2. Психология малой группы. Классификация и структура малой группы	1,2		
	3. Положение индивида в группе	1,2		
	4. Развитие неформальных организаций и их характеристика Причины возникновения, управление неформальной организацией	1,2	2	
	5. Понятие коллектива. Условия, при которых группа превращается в коллектив			
	6. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.			
	Групповые конфликты и механизм принятия решений	1,2,3		
	Роль руководителя в принятии группового решения			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	Практическое занятие №4. Выполнение практических упражнений на выработку правил поведения в конфликте		1	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Тема 2.4.</b> Поведение в конфликтной ситуации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	1. Виды и причины конфликтов. Внутриличностный, межличностный и межгрупповой конфликт. Структура конфликта	1		
	2. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. Способы и приемы эффективного разрешения конфликтов Конструктивная критика (регулирование конфликтных производственных ситуаций)	1,2,3	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>		1	
<b>Тема 2.5. Деловой этикет. Искусство управленческого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1. Деловой этикет. Поведение в учреждении. Телефонный этикет. Деловая переписка. Понятие коммуникативной компетентности. Современный этикет и деловой протокол	1,2,3		
	2. Основные правила современного этикета Правила хорошего поведения	1,2		
	3.. Этикет мужчины и женщины	1,2		
	Основные условия достижения добровольного исполнения распоряжений руководителя	1,2		
	4. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных			
	<b>Тематика практических занятий</b>		3	
	Практическое занятие № 6 Анализ профессиональных ситуации с позиции психологии и этики			
	Практическое занятие №7 Анализ ситуаций связанных с соблюдением делового этикета			
	Практическое занятие № 8 Разработка этического кодекса профессиональной деятельности Тренинг «Психотехнологии внутренних состояний менеджера в условиях современного этикета»			
Дифференцированный зачет		2		
<b>Всего:</b>			36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект дидактических материалов по темам;
- компьютерные презентации;
- плакаты;
- образцы технологического оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие компьютерные программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник / Г. В. Бороздина. – М.: Юрайт, 2016. - 463 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2015. - 437 с.
3. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

**Интернет-ресурсы:**

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)- (дата обращения: 20.01.2017).
5. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net> - (дата обращения: 20.01.2017).
6. Библиотека «Пси-фактора». Психология бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org> - (дата обращения: 20.01.2017).
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> - (дата обращения: 20.01.2017).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умеет:</b>		
- взаимодействовать в группе (WS)	- использует техники и приемы эффективного общения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-15
- предлагать способы решения проблем к обсуждению и достижению результата (WS)	- использует техники эффективного взаимодействия	
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации (WS)	- прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы разрешения конфликтов; - использует различные стили поведения в конфликтных ситуациях	
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (WS)	- выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции	
- принимать решения в нестандартных ситуациях (WS)	- берет на себя ответственность за членов команды; - проявляет лидерские качества	
<b>Знает:</b>		
- приемов вербального и невербального общения	- оперирует понятиями вербального и невербального общения; - использует приемы и средства невербального общения	Оценка участия в тренингах, выполнения тестовых заданий. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-15
- природу конфликтов (WS)	- определяет причины конфликтов; - определяет виды конфликтных ситуаций; - использует способы разрешения конфликтов.	
- психологические особенности личности (WS)	- владеет знаниями о темпераменте; - различает типы темпераментов; - определяет психологические свойства личности.	

<p>- правила, техники общения, ориентированные на потребителя (WS)</p>	<p>- использует вербальные и невербальные приемы общения; использует тактические приемы эффективных переговоров</p>	
<p>- оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций</p>	<p>- применяет правила поведения в конфликтных ситуациях; - оценивает конфликтную ситуацию и выбирает оптимальный способ его преодоления.</p>	

