

2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КМТТ
И.В. Гоголь
« 28 » 08 2025 г.



«Согласовано»
Зам. директора по УПР
Ю.А. Юшкова
« 28 » 08 2025г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
протокол № 1 от «28» 08 2025г
Председатель МК *А.В. Дрожжин* А.В. Дрожжин

2025

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КМТТ
_____ И.В.Гоголь
«__» _____ 202__ г.

«Согласовано»
Зам.директора по УПР
_____ Ю.А.Юшкова
«__» _____ 202__ г.

**Программа преддипломной практики
по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудован**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Методической комиссии
протокол №__ от «__» _____ 202__
Председатель МК _____ Дрожжин А.В**

П.Комаричи 2025 г

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (Приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 N 235 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования)

Организация –разработчик ГБПОУ Комаричский механико-технологический техникум»

©Разработчики:

Кирюхин В.А Н.А., преподаватель ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ КМТТ

Протокол № 1 от 28.07.2025

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум»

Кирюхин В.А- Преподаватель ГБПОУ КМТТ

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1	Область применения программы	5
1.2	Цели и задачи преддипломной практики:	7
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)	7
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2	Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)	13
4.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций - баз практики.

Формы отчетности студентов по преддипломной практике: дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде письменного отчета.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

1.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих (тракторист – машинист сельскохозяйственного производства)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК.1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а

также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК.2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3 Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники

и

оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках

и

технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую

документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к

эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности

технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и

оборудования в организации.

ПК 3.1. Управлять тракторами категорий «В», «С», «D», «E», самоходными

машинами категории «F».

ПК 3.2. Выполнять работы по погрузке и транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание тракторов, самоходных

машин.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов, самоходных машин.

1.1. Цели и задачи преддипломной практики:

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.2.Количество часов на освоение рабочей программы

производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели,144 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 1.7	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
ПК 3.1.	Управлять тракторами категорий «С», «D», «E», самоходными машинами категории «F».
ПК 3.2.	Выполнять работы по погрузке и транспортировке грузов
ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание тракторов, самоходных машин.
ПК 3.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов, самоходных машин
ПК 3.5	Работать с путевой и нормативной документацией установленной формы
ПК 3.6	Проводить первоочередное мероприятие на месте дорожно-транспортного происшествия и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики

Объем практики и виды практического обучения

Описание работы	Время, час.
Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию	6
Составление краткой природно –экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно - правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители).	6
Знакомство с основными и дополнительными услугами предприятия. Изучение перспектив развития производства, плана освоения новых технологий	6
Анализ хозяйственной деятельности предприятия (структура земельных угодий, структура посевных площадей, структура товарной продукции, урожайности себестоимость продукции, анализ отрасли животноводства)	6
Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика	6
Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение сельскохозяйственных работ, изучение документации по учету работы машин,	6

расход ГСМ, ТО и ремонт техники	
Разработка мероприятий по охране труда	6
Анализ машинно-тракторного парка предприятия	6
Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады	6
Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям	6
Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин	6
Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение	6
Участие в приемке, расконсервации, организации сборки и хранения сельскохозяйственных машин.	6
Анализ недостатков, выявленных в процессе работы	6
Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования	6
Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин	6
Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин	6
Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием	6
Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствованию их выполнению	6
Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин.	6
Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению	6
Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	3
Оценка конкурентоспособности предприятия. Отражение конкурентных преимуществ предприятия. Разработка рекомендаций для дальнейшего осуществления деятельности организации	3
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	6
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

Практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, имеющих в своей структуре бухгалтерский аппарат и инженерную службу, способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы.

1. Оборудование:

- трактора общего назначения, универсально – пропашные и специальные различного тягового класса;
- система машин для возделывания сельскохозяйственных культур предусмотренных структурой посевных площадей хозяйства;
- диагностическое оборудование для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- оборудование для проведения текущего ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- автомобили , предназначенные для выполнения работ в сельскохозяйственном производстве;
- система машин для механизации на животноводческих комплексах.

2. Инструменты и приспособления:

- приборы для выполнения диагностических работ технического состояния тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин;
- станки для слесарной обработки металла;
- набор инструментов для проведения ремонтных работ;
- инструменты для обслуживания и выявления возможных неисправностей электрооборудования тракторов , автомобилей и сельскохозяйственных машин.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

- 1.НерсеянВ.И.Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов. В двух частях. Москва Издательство Академия 2018.
- 2.Нерсеян В.И. Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе (1-е изд.) учебникМосква Издательство Академия 2018.
- 3.Татаркин В.М. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ. М. Академия. 2018
- 4.Татаркин В.М. Голубев И.Г.Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов.Москва Издательство Академия 2018.
- 5.Родичев В.А.Тракторы. Москва Издательство Академия 2018.
- 6.В.В. Курчаткин Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве.Глава 18. Ремонт сельскохозяйственных машин. Москва Издательство Академия 2018.

Дополнительные источники:

- 1.Гузанов О.В. Организация и технология механизированных работ в сельском хозяйстве. Практические основы профессиональной деятельности. Изд. Академкнига 2005.
- 2.Воробьев В. Кольчинский Ю. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства. Изд. Колос 2004.
- 3.Ковалев Ю.Н. Кормопроизводство. Изд. Академия.2004.
- 4.Гагаулина Г.Г, В.Е. Долгодворов Технология производства продуктов растениеводства. Изд. Колос. 2007.
5. Михалев С.С, Хохлов Н.Ю, Лазарев Н.Н Кормопроизводство с основами земледелия. Изд Колос.2007.
6. Батищев А.Н. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (1-ое изд.) М. 2009.
- 7.Покровский Б.С. Альбом: Слесарное дело (4-ое.Изд.) иллюстрированное учебное пособие.2009.
- 8.ВиноградовВ.М. Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля. Лабораторный практикум.2009
- 9.Ф.А. Гусаков Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. Практикум. М.: «Академия», 2009.
- 10.Богатырев, А.В., Лехтер, В.Р. Тракторы и автомобили. М.: Колос С, 2008. ил.(Учебники и учеб. пособия для средних специальных учеб. заведений).

Интернет ресурсы:

1. <http://www.vostok-agro.info/dokumentaciya> Рабочее оборудование тракторов.
2. <http://www.kirovets.ru/fromgtm/book/index.php> Техническое описание и инструкция по эксплуатации тракторов Кировец.
3. <http://www.gostbasa.ru/gost> Общероссийский классификатор стандартов. Стандарт по техническому обслуживанию тракторов и сельскохозяйственных машин
4. <Http://Www.Pk-Agromaster.Ru/Kombain-Gs812> Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 "ПАЛЕССЕ GS812"
5. http://chtz-ds.ru/tehnicheskoe_obslyzhivanie_traktora Техническое обслуживание трактора.
6. http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/1793/ Инструкция по охране труда при диагностике и техническом обслуживании тракторов и сельскохозяйственных машин.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики. При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- договор на практику;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- дневник о прохождении практики;

отзыв-характеристика руководителя практики от организации;

индивидуальное задание на преддипломную практику;

- дневник о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

теоретический (описательный) материал, который включает в себя:

- анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- описание технологии ремонта или восстановления узлов, деталей (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);
- описание технологии возделывания сельскохозяйственной культуры (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);

- описание конструктивной разработки (согласно индивидуальному заданию и теме ВКР);

- описание правил техники безопасности и охраны труда
практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений:

-технологическая карта ремонта, (восстановления) узлов, деталей);
технологическая карта возделывания и уборки
сельскохозяйственной культуры.

По окончании производственной (преддипломной) практики
общим руководителем практики и (или) непосредственным
руководителем практики от организации составляется
заключение - характеристика на каждого студента.

- пояснительная записка: содержание, введение, основная
часть, заключение, список используемых источников,

