

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 1 от «10» 01 2025 г.

_____ А.А. Коровина



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

« » _____ 202 г.

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от «10» 01 2025 г.
Секретарь Педагогического Совета
_____ О.В. Дрензелева

п. Комаричи

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комаричский механико-технологический техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 09 августа 2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Уставом Техникума.

1.2 Положение об официальном сайте Техникума (далее – Сайт) определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Техникума, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.3 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора Техникума.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Администратор сайта – физическое лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение Сайта.

1.5 Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

1.7 Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, а также ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на ведущего программиста Техникума.

1.8 Сайт может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе.

2. Цели и задачи Сайта

2.1 Сайт Техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума. Сайт является визитной карточкой Техникума во всемирной информационной сети Интернет.

2.2 Основными целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникум;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникум;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3 Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- представление Техникума в глобальной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников Техникума;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- для оперативного информирования обучающихся, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Техникуме;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото-видео материалов.

3. Порядок разработки информационной структуры Сайта

3.1 Работа по созданию Сайта регламентируется приказами директора Техникума.

3.2 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума и нормативных актов Российской Федерации и Брянской области для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3 Информация Сайта является доступной и открытой для всех категорий пользователей, излагается на русском языке, в стиле понятном широкой аудитории.

3.1 Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Брянской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.2 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3 Размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.4 Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ и Московской области, а также приказами директора Техникума.

3.5 Информационная структура Сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии требованиями ч.2 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 09 августа 2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.7 Сведения, указанные выше, обновляются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Техникумом и должны отвечать требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего Положения.

3.9 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Брянской области в сети «Интернет».

3.13 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.15 Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Техникума.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководителя и сотрудников Техникума.

4.2 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума.

4.3 По каждому разделу (подразделу) Сайта приказом директора Техникума назначается ответственный за его информационное наполнение, из числа заместителей директора, сотрудников и преподавателей Техникума.

4.4 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

4.5 Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7 Порядок размещения информации на Сайте регламентируется Инструкцией по представлению и обновлению информации на Сайте (Приложением № 1 к настоящему Положению). Материалы, представленные для размещения на Сайте, виде, не соответствующем требованию Инструкции, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

5. Требования и критерии функционирования Сайта

5.1 Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.2 Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности:

5.3 Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

5.4 Критерии функциональности:

- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;
- удобство усвоения информации;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

5.5 Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.

5.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель;
- обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7 Сайт Техникума размещается по адресу: <http://kmtt32.ru/home/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

5.8 Адрес Сайта и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

6. Организация разработки и функционирования Сайта

6.1 Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет» и назначается приказом директора Техникума.

6.2 Для выполнения работ по разработке (доработке) Сайта могут привлекаться в рабочем порядке к выполнению отдельных действий другие сотрудники и обучающиеся Техникума, кроме администратора Сайта.

6.3 Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

6.4 Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору Техникума в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

6.5 Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у ответственных лиц.

6.6 Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению и поддержке Сайта;
 - обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта;
 - разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - своевременно размещать (обновлять) информацию на Сайте;
 - выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
 - выполнять контроль за соблюдением настоящего Положения в своей работе;
 - выполнять организацию сбора и обработки необходимой информации в соответствии с Инструкцией (см. Приложение);
 - участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте.
- 6.7 Ответственные лица за информационное наполнение Сайта обязаны:
- оформлять и редактировать информационные материалы в соответствии с Инструкцией (Приложение № 1);
 - согласовывать размещение информации на Сайте с директором Техникума.
- 6.8 Для поддержания работоспособности Сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.
- 6.9 При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Техникума между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Техникума, обязанности второго – в договоре Техникума с третьим лицом.
- 6.10 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Техникума или определены договором Техникума с третьим лицом.

7. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

- 7.1. Персональная ответственность лиц, участвующих в работах по Сайту, определяется приказом директора Техникума.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением и законодательством Российской Федерации;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;

- за размещение на Сайте информации, которая не противоречит п. 3.5 Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

8. Финансовое обеспечение функционирования Сайта

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Техникума.

8.2. Оплата работы третьих лиц по обеспечению функционирования Сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

ИНСТРУКЦИЯ
по представлению и обновлению информации на Сайте

1. Обновление Сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц.
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде администратору Сайта:
 - на электронных физических носителях;
3. по электронной почте на адрес pl-35@mail.ru
4. Информация должна быть сопровождена служебной запиской, согласованной директором Техникума или лицом уполномоченным им. В служебной записке должно быть указано:
 - полное наименование каждого из материалов;
 - раздел (подраздел) Сайта по каждому из материалов;
 - дата представления материалов.
5. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
6. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или .docx (Microsoft Word), *.rtf
7. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.gif, *.png. Объем одного файла - не более 5 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
8. Документы предоставляется в формате *.pdf.
9. В случае подготовки информации, не соответствующей пп. 3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3. Администратору Сайта запрещено корректировать представленные материалы.
10. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается и активизируется администратором Сайта.
11. Информация публикуется на Сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
12. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики Сайта.
13. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, должна быть предоставлена администратору Сайта в 10-дневный срок с даты наступления изменений. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора Техникума.