

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждено

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 16 от «01» 09 2026 г.

_____ А.А. Коровина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМТТ

_____ И.В. Гоголь

«01» 09 2026 г.

Приказ № 221



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 31 августа 2026 года
Секретарь _____
О.В. Дрензелева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Цикловой методической комиссии ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, методическими рекомендациями по организации работы предметных (методических) комиссий профессиональных образовательных организаций, Уставом ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является объединением педагогических работников ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» (далее – Техникум), ведущих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы одного цикла.

1.3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе должны руководствоваться:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуем
- ым в Техникуме;
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации: от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»; от 08 ноября 2021 г.

№ 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума;
- локальными нормативными документами Техникума;
- настоящим Положением.

1.5. Перечень Цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

2. Состав и порядок работы Цикловой методической комиссии

2.1. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей работающих в Техникуме, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Педагогический работник может быть включён только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.4. Общее руководство и контроль за работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель. Председатель ЦМК является членом Методического совета Техникума

На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной (итоговой) аттестации студентов;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в размере, предусмотренном законодательством.

2.7. Решения Цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением ее

членов окончательное решение принимает заместитель руководителя по учебной работе.

2.9. Члены ЦМК имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.10. Члены ЦМК обязаны:

- принимать участие в её работе;
- посещать заседания комиссии;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Каждая ЦМК ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы Цикловой методической комиссии (в электронном и бумажном виде) (Приложение 1);
- планы работы учебных кабинетов (в электронном и бумажном виде);
- учебно-методическая документация студенческих предметных кружков;
- протоколы заседаний (Приложение 2), решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. План работы ЦМК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы ЦМК в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и ЦМК, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы ЦМК).

3.3. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Техникума (по направлениям);
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы Техникума, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы.

3.4. В плане работы отражается взаимодействие ЦМК с различными структурными подразделениями Техникума.

3.5. Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

3.6. В план работы ЦМК рекомендуется включать мероприятия, предусматривающие содержание, сроки, планируемые результаты, а также исполнителей по основным направлениям деятельности:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- мероприятия по повышению уровня профессионального мастерства;
- внеаудиторная работа;
- внутритехникумовский контроль.

3.7. План работы не может быть стереотипным для всех комиссий, формальным, это творческая работа, определяемая, прежде всего, анализом работы за истекший период.

3.8. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Содержание работы Цикловой методической комиссии

4.1. В компетенцию ЦМК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых работ;

4.2. Организационная работа ЦМК включает в себя:

- составление и обсуждение планов работы комиссии;
- обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ;
- мероприятия по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации, материалов к аттестации педагогов;
- организацию и проведение недель ЦМК, олимпиад и профессиональных конкурсов;
- участие в профориентационной деятельности Техникума;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогов - членов комиссии;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год;

– проведение заседаний ЦМК и оформление их протоколами.

4.3. В рамках учебно-методической работы члены комиссии:

– определяют содержание учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержание курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий, содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся, содержание экзаменационных материалов;

– вносят обоснованные предложения по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;

– обеспечивают использование в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;

– анализируют качество организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;

– разрабатывают рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и учебно-методические пособия к ним;

– определяют формы и условия проведения промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, формируют фонд оценочных средств по профессиям /специальностям;

– анализируют, систематизируют и обобщают накопленный опыт в области педагогики и психологии, создают методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения;

– определяют единые требования к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.;

– обеспечивают выполнение учебных планов и программ;

– анализируют итоги срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

– осуществляют интеграцию образования с производством, наукой и культурой, способствующую воспитанию в процессе обучения и подготовки рабочих кадров и специалистов, сочетающую высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

4.4. К мероприятиям по повышению уровня профессионального мастерства относится:

– организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

– повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;

– участие во всех формах методической работы Техникума;

– взаимопосещение учебных занятий, участие в их обсуждении;

– занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;

- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- подготовка и участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри Техникума, региональных, федеральных);
- организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;
- научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС);
- разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

4.5. Внеаудиторная работа педагогических работников заключается в организации предметных кружков, конкурсов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов, конференций и др. мероприятий, имеющих профессиональную и отраслевую направленность, обеспечивающих повышение интереса к выбранной профессии и специальности, способствующих развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Контроль за деятельностью Цикловой методической комиссии

5.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности Цикловой методической комиссии, направленной на повышение качества образовательного процесса.

5.2. К основным показателям оценки деятельности ЦМК относятся:

- система формирования состава ЦМК (сбалансированное распределение педагогической нагрузки между преподавателями; количество преподаваемых дисциплин (модулей), закрепленных за преподавателем);
- рабочая документация комиссии (наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО; наличие плана работы ЦМК, протоколы заседаний, порядок рассмотрения и утверждения учебно-методической документации; наличие у преподавателей календарно-тематических планов (по ПМ), их соответствие рабочим учебным программам и выполнение по журналам; наличие, порядок утверждения материалов по промежуточной аттестации, перечень вопросов к экзаменам, утверждение экзаменационных билетов, проведение зачетов, состояние учебных журналов и т.д.);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства; распределение часов и определение направлений использования вариативной части образовательной программы СПО в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Техникума; участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий, учебных программ;

издание методических рекомендаций, пособий педагогическими работниками Техникума для использования в образовательном процессе; рассмотрение и обсуждение учебников и учебных пособий, учебно-программной документации, отзывов и рецензий на них; работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС СПО);

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (организация работы кабинетов и лабораторий; выполнение лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечня рабочим программам, наличие утвержденных методических указаний по проведению лабораторных и практических работ);

- качество подготовки рабочих кадров и специалистов (анализ результатов ГИА; анализ результатов промежуточной аттестации; анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся; выполнение требований ФГОС СПО к результатам и качеству оценивания освоения образовательной программы СПО, к её структуре и условиям реализации; система работы преподавателя по проверке освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных знаний и умений; виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; востребованность выпускников на рынке труда);

- информационное обеспечение учебного процесса (наличие учебной литературы по специальностям / профессиям подготовки; обеспеченность обучающихся основной и дополнительной учебной литературой в целом по каждой дисциплине, профессиональному модулю; электронные источники информации);

- система работы ЦМК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников (оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; проведение открытых занятий, мастер-классов; семинаров, конференций; анализ взаимопосещений и открытых занятий и других мероприятий);

- повышение квалификации педагогических работников (стажировка на ведущих предприятиях (в организациях), предоставляющих возможность для ознакомления с перспективными инновационными технологиями, для приобретения опыта работы на современном производстве; повышение квалификации, в том числе на кафедрах отраслевых вузов; участие в работе областных методических объединений, мероприятиях по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, работе экспериментальных площадок).

5.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения заседаний ЦМК, текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦМК;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их

организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

– изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ЦМК.

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании методического совета

Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»**



СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ Е.Н. Лысенко
« ____ » _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ М.Н. Егорова
« ____ » _____ 2026 г.

**План
работы цикловой методической комиссии**

на 2026/2027 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК

Протокол от _____ 2026г. № _____

Председатель ЦМК _____

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Методическая проблема комиссии:

Кадровый состав преподавателей ЦМК

№ п/п	ФИО	Дата рожд.	Образование (вуз, год, специальность, квалификация)	Стаж общий	Стаж пед-й / стаж работы в колледже	Преподаваемые дисциплины, модули, административная должность, функциональные обязанности	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла), стажировка (год, профильное учреждение)		Квалиф-ная категория, дата аттестации	Звания, награды, ученая степень, год присвоения
							по специальности ¹	по педагогике		

¹ Стажировка для преподавателей профессиональных модулей

№ п/п	Содержание основных направлений деятельности цикловой комиссии	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
II. Учебно-методическая работа				

III. Мероприятия по повышению профессионального уровня				
IV. Внеаудиторная работа				
V. Внутритехникумовский контроль				

Календарный план
проведения заседаний ЦМК в 2026- 2027 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

Председатель ЦМК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦМК)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА _____УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие / тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Аттестация преподавателей ЦМК в _____ учебном году

№ п/п	ФИО преподавателя	Вид аттестации (соответствие должности, присвоение квалификационной категории)	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении

График взаимопосещений учебных занятий преподавателей

на 20____-20____учебный год

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ЦМК _____ Расшифровка подписи _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»**

**Отчет
о работе цикловой методической комиссии**

за 20____/ ____20 учебный год

Рассмотрен на заседании ЦМК
Протокол от _____20____г. № ____
Председатель ЦМК _____

1. Учебно-методическая работа ЦМК

1. Участие преподавателей в учебно-методическом обеспечении занятий

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки	Вид работы*	Отметка о выполнении	
					Количество слайдов, страниц	Дата протокола ЦК

*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства, контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

2. Участие преподавателей в работе совещаний, конференций, семинаров, круглых столов и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название, тема мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Тема доклада	Вид организационной деятельности (очное, заочное участие)	Дата

3. Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	ФИО преподавателя	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Отметка о выполнении	
					Дата	Результат

4. Участие преподавателей в работе коллегиальных органов самоуправления (педагогического совета, методического совета, заседаниях ЦМК)

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема доклада	Название коллегиального органа	Дата

5. Участие преподавателей в проведении открытых занятий

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема занятия	Вид занятия	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки, курс	Дата проведения

6. Публикации статей

№ п/п	Название публикации	Название издания	Автор, соавторы	Номера страниц	Дата

7. Руководство учебно-исследовательской работой студентов (кружковая работа, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами)

№ п/п	Вид УИРС	Тема УИРС	ФИО исполнителя	ФИО руководителя	Отметка о выполнении	
					Дата	Результат

8. Повышение квалификации преподавателей

8.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	ФИО преподавателя	Место учебы	Сроки	Тематика цикла

8.2. Прохождение стажировки*

№ п/п	ФИО преподавателя	Профессиональный модуль, междисциплинарный курс (раздел МДК)	Профильное учреждение	Сроки

* для преподавателей профессионального цикла

9. Аттестация преподавателей ЦМК

9.1. Аттестация на присвоение квалификационной категории

№ п/п	ФИО преподавателя	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении	
			Квалификационная категория	Дата

9.2. Аттестация на соответствие должности

№ п/п	ФИО преподавателя	Заключение аттестационной комиссии	Дата

10. Звания, награды, ученая степень преподавателей ЦМК*

№ п/п	ФИО преподавателя	Звание, награда, ученая степень	Дата

* за отчетный год

11. СОСТОЯНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МДК) ЦИКЛА

11.1. ПО ИТОГАМ _____ СЕМЕСТРА _____ УЧЕБНОГО ГОДА*

Дисциплина/ МДК	ФИО преподавателя	Группа	Кол-во студ.	Имеют оценки по предметам								Сред. балл	Качеств. показат.
				Отлично		Хорошо		Удовлет-но		Неудовлет-но			
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		

* если дисциплина (МДК) изучаются в течение нескольких семестров, то предоставляется информация за каждый семестр отдельно

11.2. Результаты промежуточной аттестации (экзамены, в том числе комплексные и квалификационные)

Дисциплина (профессиональный модуль, МДК) _____

Специальность _____

Группа	Количество студентов	Оценки								Средний балл	Качеств. показатель %
		отлично		хорошо		Удовлетв.		Неудовл.			
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		

Председатель ЦМК _____
(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания цикловой методической комиссии

Протокол заседания цикловой методической комиссии № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Повестка: _____

Присутствовали: _____

Слушали: _____

Решение: _____

Лист регистрации изменений

Положение о Цикловой методической комиссии

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»**

[illegible]

