

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМАРИЧСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ

И.В. Торопов

« 31 » 05



«Согласовано»

Зам. директора по УПР
Ю.А. Юшкова

« 31 » мая 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии

протокол № 10 от « 31 » 05 2018г

Председатель МК А.В. Дрожжин

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик

ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»;

Разработчик: Гоголь И.В. – преподаватель ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»;

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ КМТТ.

Протокол № 4 от 31 мая 2018 г.

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комаричский механико-технологический техникум»

© Гоголь И.В. - преподаватель ГБПОУ КМТТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке для группы профессий направления подготовки 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 77 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

1.5. Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно –коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 3.4.	Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
ПК 4.1.	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.
ПК 4.2	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.
ПК 4.3.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.4.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.5	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	2
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке профессиональной деятельности специалистов: технологов продукции общественного питания.		
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.		2	
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы конституционного строя РФ.		2
	2 Основные конституционные права и обязанности граждан РФ.		2
Раздел 2. Основы гражданского права		36	
Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	1 Правовое регулирование экономических отношений.		
	Практические занятия	2	
	1 Изучение актов и нормативов правовых документов		
2 Решение ситуационных задач			
Тема 2.2 Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Субъекты предпринимательской деятельности: понятие признаки субъектов предпринимательской деятельности; понятие юридического лица, признаки.		
	2 Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация, банкротство.		2
	Практические занятия	3	
	1 Оформление документов на регистрацию и ликвидацию ИП, ООО и др. форм юридических лиц		
	2 Решение ситуационных задач		
Самостоятельная работа: Изучение ФЗ РФ «О банкротстве (несостоятельности)» - конспект		6	

	Конспектирование и изучение антимонопольного законодательства РФ.				
Тема 2.3 Основные организационно – правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		2		
	1	Основные организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц		2	
	2	Основные организационно – правовые формы некоммерческих юридических лиц		2	
	Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные организационно – правовые формы юридических лиц». Реферат «Преимущества и недостатки различных организационно – правовых форм с точки зрения предпринимателя»		4		
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		2		
	1	Законодательство, регулирующее договорные отношения. Основные виды хозяйственных договоров, применяемых на территории РФ: понятие, виды, порядок оформления, заключения и расторжения.			2
	2	Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение		2	
	Практические занятия:		3		
	1	Заключение, оформление договора купли – продажи в общественном питании.			
	2	Оформление претензий.			
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Виды хозяйственно-правовых договоров». Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей»		6		
	Тема 2.5 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
		1	Арбитражные суды РФ. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле. Подведомственность и подсудность экономических споров		
		2	Иск как средство судебной защиты нарушенных прав: оформление иска, порядок подачи в судебные органы. Исковая давность: понятие, сроки		
Практическое занятие		2			
1			Оформление искового заявления в арбитражный суд		
Раздел 3. Основы трудового права РФ		31			

Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудовых правоотношений.		
	Практические занятия:		1	
1	Изучение источников трудового права: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, локальные акты предприятий.			
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, формы. Порядок заключения трудового договора.		
	2	Существенные условия трудового договора.		
	3	Понятие коллективного договора.		
	4	Основания прекращения трудового договора. Льготы и компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работника.	4	
	Практические занятия			
	1	Составление трудового договора		
	2	Решение правовых задач.		
	Самостоятельная работа: Составление резюме. Подготовка доклада: «Льготы отдельным категориям граждан, предусмотренные Трудовым кодексом РФ»		5	
	Тема 3.3 Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		1
1		Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения, федеральная и локальная правовая база. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		
Практические занятия:		2		
1	Решение ситуационных задач по применению дисциплинарных взысканий			
Тема 3.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		1	2
	1	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, условия наложения, виды, обстоятельства освобождающие от материальной ответственности, способы компенсации. Материальная ответственность работодателя перед работником: ответственность за незаконное лишение возможности трудиться.		
	Практически занятия		2	
1	Решение ситуаций по трудовому праву			
Тема 3.5 Защита трудовых прав	Содержание учебного материала		2	2
	1	Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых		

работников		прав.		
	2	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.		2
	Практические занятия:		3	
	1	Решение ситуационных задач		
	2	Составление искового заявления в суд о защите, нарушенных трудовых правах		
Самостоятельная работа: Составление алгоритма действий работника по защите трудовых прав - схема		3		
Тема 2.6 Роль государства в регулировании занятости населения		2		
Содержание учебного материала				
1	Понятие занятости и ее правовое регулирование Порядок регистрации безработных			2
2	Меры социальной поддержки граждан.			1
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		6		
Тема 4.1 Законодательство РФ об административных правонарушениях		2		
Содержание учебного материала				
1	Административное право: понятие, субъекты. Административные правонарушения.		2	
Практические занятия:		2		
1	Изучение закона РФ « Об охране окружающей природной среды».			
2	Решение ситуационных задач.			
Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные и дополнительные административные наказания», «Юридический состав административного правонарушения»		2		
Дифференцированный зачет		1		
Всего:			77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Правовые дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно – методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска, справочно – поисковые системы, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мушинский, В.О. Гражданское право. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2016 – 224 с. – (Профессиональное образование).
2. Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании.- М.: Изд. Центр « Академия», 2015.- 224 с.
3. Сорк, Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учеб. для СПО/ Д.М.Сорк, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов.- М.: Изд.центр «Академия», 2015.- 208 с.
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.; Просвещение, 2018. – 220 с.
5. Теплова, Н.Ю. Право. – М.: ИНФРА – М, 2004. – 254 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ / Принята всенародным голосованием 12 дек.1993 г. – М.: Инфра – М, 2003.- 49 с.;
2. Трудовой Кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Гражданско – процессуальный кодекс РФ
5. Кодекс об административных правонарушениях
6. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
7. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
8. правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>
9. правовая система «Консультант», <http://www.consultant.ru>
10. правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно – правовые документы;	практическая работа с использованием ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ и т.д. - зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;	практическая работа «Исковое заявление в суд», «Заявления и ходатайства в гос.органы» - зачет
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	практическая работа «Трудовые споры», «Хозяйственные договоры» - зачет
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	рефераты
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	составление справочника нормативно – правовых актов используемых в профессии
- организационно – правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, рефераты.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	устный опрос, заполнение сравнительной таблицы
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	защита практической работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы