

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 10 от 3.01.2016

 А.Игнатова

« Утверждаю»

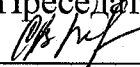
Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

« 03 » 01 20 16 г.

«Согласовано»

Преседатель родительского совета

 С.В.Корнюшина

« 3 » 01 2016

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся\студентов

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
протокол № д от 1.01 2016 г.

Председатель Совета техникума

 Ю.А.Юшкова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебные занятия в техникуме проводятся согласно учебному расписанию, утвержденному директором и согласованному с профкомом техникума.
2. Начало занятий - в 8.30, общая линейка во вторник - в 9.15
3. Занятия начинаются и заканчиваются по звонку.
4. Перерыв между занятиями - 10 минут.
5. Внеклассные мероприятия проводятся по плану работы техникума.
6. Собрания обучающихся проводятся согласно плана воспитательной работы.
7. Расписание учебных и внеклассных занятий вывешивается на видном месте.
8. Регулярно, каждый четверг, проводятся классные часы.
9. Обучающиеся осуществляют ежедневное дежурство по кабинетам.
10. В кабинетах каждое место закрепляется за определенным обучающимся.
11. Заведующие кабинетами несут персональную ответственность за организацию работы в кабинете, хранение, учет наглядных пособий, пополнение кабинета, контроль за работой кабинет.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КАБИНЕТЕ.

1. Обучающиеся после звонка должны сидеть на уроке и до прихода преподавателя, мастера п/о приготовить все необходимое к уроку: тетради, ручки, учебные пособия.
2. Категорически запрещается приносить на уроки вещи, не относящиеся к работе.
3. Каждый обучающийся занимает в кабинете свое определенное место, за которым он закреплен согласно записи в групповом журнале.
4. Когда в кабинет входит или из кабинета выходит преподаватель или другие люди, обучающиеся встают молча, на место садятся только после разрешения преподавателя, мастера п/о.
5. Дежурные по кабинету докладывают о готовности группы, наличии учебных пособий.
6. Обучающиеся отвечают за сохранность, порядок и чистоту рабочего места и выданного им пособия. В случае обнаружения порчи или пропажи вещей обучающийся обязан немедленно доложить об этом преподавателю. В случае небрежного обращения с вещами или злостной порчи их, обучающийся несет материальную ответственность.
7. Обучающиеся могут пользоваться пособиями в кабинете только с разрешения преподавателя. Выносить из кабинета оборудование, учебные пособия, учебники категорически запрещается.
8. О невыполнении домашних заданий обучающийся должен заявить преподавателю до начала урока.
9. Обучающиеся обязаны при себе иметь учебные пособия, тетради, ручки.
10. Во время урока обучающиеся должны соблюдать дисциплину.
11. За учебным столом обучающиеся обязаны сидеть спокойно и прямо,

не разваливаясь, не оборачиваясь.

12. При ответе с места обучающиеся обязаны встать прямо, отвечать четко, не торопясь.

13. Отвечая у доски, стоять спокойно лицом или в пол оборота к группе.

14. При обращении к преподавателю с вопросом обучающийся обязан поднять руку. После разрешения преподавателя обучающийся обязан встать, задать вопрос и снова сесть.

15. Обучающийся, получивший замечание от преподавателя, обязан выйти из-за стола и встать. В исключительных случаях обучающийся может быть удален из кабинета и направлен к администрации.

16. Выход с урока допускается только с разрешений преподавателя, мастера производственного обучения.

17. После звонка с урока обучающиеся остаются на своих местах и выходят из кабинета лишь после того, как преподаватель объявит, что урок окончен.

18. Перед уходом из кабинета обучающиеся обязаны привести в порядок свои рабочие места.

19. Обучающиеся, пропустившие хотя бы 1 учебный день, представляют справку из Комаричской ЦРБ или письменное объяснение о причине не посещения.

20. Обучающиеся обязаны выполнять требования дежурной группы и преподавателя.

ДЕЖУРСТВО ПО ТЕХНИКУМУ

1. Каждая группа осуществляет дежурство в течение недели согласно графика. Дежурство заканчивается в понедельник передачей его другой группе.

2. Дежурная группа обязана:

а) обеспечить порядок в вестибюле и коридорах;

б) в течение всех перемен следить за соблюдением дисциплины обучающихся;

в) ежедневно, в конце дня, отдавать рапорт ответственному по техникуму администратору о ходе учебного дня, об имевших место нарушениях и принятых мерах.

3. Обучающиеся дежурной группы имеют право предъявить необходимое требование любому обучающемуся и группе, добиваться безоговорочного выполнения его, привлекать виновных к ответственности и принимать другие меры.

4. Дежурная группа имеет право в конце недели в журнале дежурства внести свои предложения об улучшении распорядка в техникуме и обратиться к администрации с пожеланиями о реализации этих предложений.

5. Старший дежурный группы является помощником по техникуму дежурного преподавателя и организует немедленное и точное выполнение его указаний.

Старший дежурный имеет следующие обязанности:

а) перед началом рабочего дня выстраивать дежурных по техникуму на инструктаж;

б) распределять обучающихся по постам;

в) следить за своевременным выходом дежурных на посты в течение дня и выполнением ими своих обязанностей;

г) информировать ответственного по техникуму администратора о замеченных беспорядках и самостоятельно принимать необходимые меры для их

устранения;

е) в конце дня организует рапорт дежурных обучающихся ответственному дежурному по техникуму, а в понедельник составляет сводный отчет за неделю, в котором обобщает наблюдения и предложения дежурных обучающихся.

6. Указания и требования обучающихся дежурной группы обязательны для всех обучающихся техникума.

7. Ежедневно деятельность дежурной группы оценивается по пятибалльной системе ответственным по техникуму администратором, и в понедельник делается общая оценка за неделю.

ДЕЖУРСТВО ПО УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Дежурство по кабинету осуществляют двое дежурных.

2. Дежурные следят за дисциплиной и порядком в кабинете, обеспечивают урок всем необходимым, проветривают кабинет во время перемены.

3. По окончанию учебных занятий дежурные проводят влажную уборку закрепленного кабинета.

4. Генеральную уборку кабинетов, лабораторий в санитарные дни проводят все обучающиеся группы.

Санитарный день - пятница.

5. Дежурный по кабинету обязан требовать соблюдение всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Каждый преподаватель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями и объявлениями, вывешенными администрацией техникума.

2. Все преподаватели должны являться в техникум не позднее чем за 15 минут до начала своего урока.

3. В случае неявки к первому звонку преподаватель считается опоздавшим. О причине отсутствия или опоздания предъявляет соответствующий документ или письменное объяснение.

4. Преподаватель, проводящий очередной урок в кабинете, во время перерыва должен находиться в данном кабинете.

5. Все преподаватели заканчивают урок строго по звонку. Домашнее задание, как правило, преподаватель пишет на доске.

6. После звонка с урока преподаватель сообщает обучающимся об окончании занятия.

7. Преподаватель несет персональную ответственность за сохранность оборудования, использование технических средств, санитарное состояние и дисциплину обучающихся во время урока.

8. Отметку, полученную обучающимся, преподаватель говорит вслух, заносит в учебный журнал.

9. После последнего урока преподаватель сдает журнал теоретического обучения в учебную часть.

10. Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета.

11. Преподаватель отмечает отсутствующих обучающихся и причину их

отсутствия.

12. Рекомендуется всем преподавателям в каждом кабинете иметь лаборантов из числа обучающихся для оказания помощи в использовании технических средств и наглядности.

13. Заведующие кабинетами несут персональную ответственность за организацию работы в кабинете, хранение и учёт наглядных пособий, пополнение кабинета, а также контролирует использование кабинета другими преподавателями.

14. Классные руководители, мастера п/о обязаны контролировать посещаемость обучающихся, немедленно принимать меры по выяснению причин пропусков уроков.

15. Все преподаватели, организующие дополнительные занятия с обучающимися вне общего расписания, должны подать заместителю директора по УВР соответствующие заявки и проводить занятия под своим личным наблюдением.

16. Все преподаватели, мастера п/о обязаны следить за выполнением всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка техникума.

17. В течение всего рабочего дня контроль за выполнением настоящих Правил внутреннего распорядка, работой дежурной группы осуществляет дежурный администратор, который находится в техникуме до 17.00.

Правила поведения студента ГБПОУ КМТТ

1. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, преподавателей и других работников техникума. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.
2. Студенты обязаны выполнять Устав техникума, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа и выполнять правила внутреннего распорядка:
 - Соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, секций).
 - Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.
 - Соблюдать чистоту в техникуме и прилегающей территории.
 - Беречь здание, оборудование, имущество.
 - Экономно расходовать электроэнергию и воду.
 - Бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства по кабинету, по техникуму.
 - Соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете.
 - Принимать участие в подготовке техникума к новому учебному году.
 - Уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих.
 - Принимать активное участие в коллективных творческих делах группы, техникума.
 - Придерживаться делового стиля одежды.
 - При разговоре со старшими студент должен встать. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ НА ЗАНЯТИЯХ

1. Студенты после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к занятию.
2. При входе в аудиторию преподавателя, студенты обязаны встать.
3. В начале пары студент, ответственный за посещаемость, подает преподавателю рапортчку с отсутствующими на данной паре.
4. Опоздавшие студенты допускаются на занятия с разрешения преподавателя, зам. директора по УР, а также дежурного администратора.
5. Дежурный по группе должен обеспечить готовность аудитории к занятиям.
6. Студенты, желающие отвечать или спросить что-либо у преподавателя, обязаны поднять руку.
7. Занятие считается оконченным только после того, как преподаватель объявит об окончании и разрешит покинуть аудиторию.

СТУДЕНТАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Приносить, передавать и использовать спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.
2. Курить на территории техникума.
3. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.
4. Заниматься вымогательством.
5. Применять физическую силу для выяснения отношений.
6. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
7. Употреблять грубые выражения по отношению к другим студентам и ко всем работникам колледжа.
8. Держать руки в карманах при разговоре со старшими.

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. За нарушение Устава техникума, Правил поведения студент привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный студент (нет вины — нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы, группы студентов за действие члена студенческого коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту студента;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы

педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания студенту должна быть предоставлена возможность объяснить причины совершения данного проступка в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

2. К студентам применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- обязан возместить нанесенный ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- исключение из числа студентов техникума.

3. Правом наложения взыскания обладают:

- директор техникума: в отношении любого студента техникума, за любое нарушение Правил поведения; вправе применить любое взыскание, соразмерное поступку, кроме исключения из техникума. Наложение взыскания оформляется приказом по техникуму;
- заместитель директора по УВР в отношении любого студента техникума: за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса; вправе применить любое соответствующее поступку взыскание, кроме исключения из техникума. Наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части техникума или на основании докладной.