

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

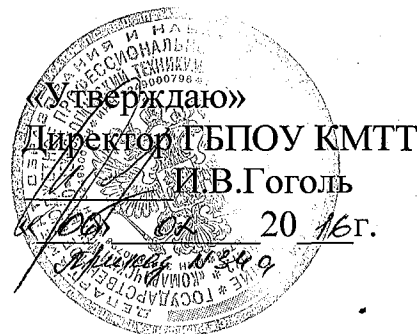
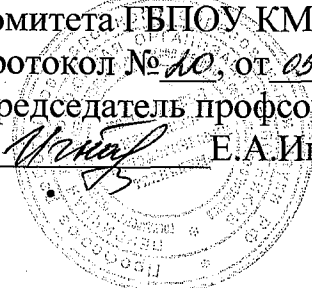
«Комаричский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного  
комитета ГБПОУ КМТТ  
протокол № 10, от 05.01.2016

Председатель профсоюзного комитета

 Е.А.Игнатова



## ПОЛОЖЕНИЕ


**по итоговому контролю учебных достижений  
обучающихся по дисциплинам общеобразовательного  
цикла**

Рассмотрено и одобрено на

Заседании Совета техникума

Протокол № 2, от 01.01.2016

Председатель Совета техникума

 Ю.А.Юшкова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, федеральными положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования и является документом, регламентирующим процесс промежуточной аттестации обучающихся на основных образовательных программах в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется и обеспечивается посредством контроля проведения аттестации в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр (полугодие). Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

## 2. Формы проведения итогового контроля

2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины в присутствии аттестационной комиссии (члена предметно-цикловой комиссии, представителя администрации).

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо сочинения;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке не позже чем за месяц до проведения экзаменов и дифференцированных зачетов на заседании ПЦК.

Экзамен по учебной дисциплине проводится письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем

соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке не позже чем за месяц до проведения экзаменов и дифференцированных зачетов на заседании ПЦК; утверждается методическим советом.

2.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК; утверждается методическим советом.

### **3. Содержание экзаменационных материалов**

3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин ППКРС и ППССЗ.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.2. Содержание экзаменационных материалов и контрольно-оценочных средств, критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) методической комиссией и утверждаются методическим советом не позже чем за месяц до проведения экзаменов и дифференцированных зачетов в установленном порядке.

3.3. Экзаменационные материалы и контрольно-оценочные средства для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

### **4. Участники экзаменов**

4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета техникума, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

4.2. Для организации и проведения экзаменов и дифференцированных зачетов ежегодно создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором.

4.3. Для организации и проведения экзаменов и дифференцированных зачетов ежегодно создается апелляционная комиссия по регулированию проблемных ситуаций, связанных с процедурой проведения, состав которых утверждается в установленном порядке директором техникума. Заявление оформляется по специальной форме (приложение 1).

Аттестационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

## **5. Сроки и порядок проведения экзаменов**

5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, как правило, проводятся в конце 3-го или 4-го семестров; дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО - в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

5.2. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее 2-рабочих дней со дня проведения экзаменов и документируются в протоколе итогового контроля учебных достижений по специальной форме (приложение 2) и предоставляется в учебную часть в течение 3-х рабочих дней со дня проведения.

5.3. Результаты дифференцированных зачетов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день проведения дифференцированных зачетов и документируются в протоколе итогового контроля учебных достижений по специальной форме (приложение 3) и предоставляются в учебную часть в день проведения.

5.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения: до первого ноября текущего года.

5.5. Результаты повторных экзаменов и повторных дифференцированных зачетов документируются в протоколе повторного экзамена (дифференцированного зачета) по специальной форме (приложения 4, 5) и предоставляются в учебную часть.

5.6. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками в течение 3 рабочих дней со дня проведения экзамена. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

## **6. Оценка результатов экзаменов**

6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки,

полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При возникновении спорного варианта оценки выставляется целое число в пользу обучающегося

## **7. Оформление документации промежуточной аттестации**

7.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в протокол экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе и неудовлетворительные) в двух экземплярах.

7.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или дифференцированный зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7.3. Экзаменационные работы хранятся в учебной части в течение календарного года. После истечения срока экзаменационные работы сдаются в архив.

7.4. Протоколы экзаменов, дифференцированных зачетов, итоговые ведомости по общеобразовательным предметам хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока протоколы сдаются в архив.

7.5. По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

7.6. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора переводятся на следующий курс в установленные сроки.

7.7. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

7.8. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании.

## **ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

О. заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя (включая почтовый индекс): \_\_\_\_\_

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность/паспорт, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дисциплина (ы), по которой (ым) сдавался экзамен:

Сдачи экзамена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

получения результатов экзамена \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, нижеподписавшийся (шаяся), настоящим заявляю о своём несогласии с оценкой результатов сдачи мною вышеуказанного экзамена (ов), и прошу провести повторную проверку моей экзаменационной работы (работ).

Составления настоящего Заявления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись

день месяц год