

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного
комитета ГБПОУ КМТТ

протокол № 16, от 24.10.2017

Председатель профсоюзного комитета
 Е.А.Игнатова



ПОЛОЖЕНИЕ


о заочном обучении

Рассмотрено и одобрено на

Заседании Совета техникума

Протокол № 3, от 23.10.2017

Председатель Совета техникума

 Ю.А.Юшкова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г..

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в техникуме по специальности: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, с 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

6. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

а) полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

б) сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

в) наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;

г) соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Организация учебного процесса

7. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний

риод), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

В последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

7. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

8. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

9. Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

10. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

11. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

12. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов.

13. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

14. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

15. Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

16. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобробразования России «О рекомендациях по организации, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

17. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобробразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения.

18. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, организуется из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

19. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовую работу

проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общетраслевым) и специальным дисциплинам - 0.75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

13. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

«Профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих требуемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана все этапы практики, предусмотренные государственными требованиями по конкретной специальности.

2.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ИГА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (восемь недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения защиты дипломной работы - один месяц (четыре недели).

Порядок проведения учебного процесса

1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальным учебным графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России от 17.12.2002 № 4426 об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая

длительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

3. Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, исполнении и хранении соответствующих бланков документов».