

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное образовательное учреждения
«Комаричский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного
комитета ГБПОУ КМТТ
Протокол № 20, 5.02.2016
Председатель профсоюзного комитета
Игнатова Е.А. Игнатова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМТТ
И.В. Гоголь
« 06 » 02 2016 г.



Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Лысенко Е.Н. Лысенко
« 5 » 02 2016 г.

**Положение
о текущем контроле знаний, промежуточной
аттестации обучающихся/студентов**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
Протокол № 2, от 1.02.2016
Председатель Совета техникума
Юшкова Ю.А. Юшкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комаричский механико-технологический техникум» именуемое в дальнейшем «КМТТ» реализует Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521, Устав, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации обучающихся/студентов, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося/студента и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы; аттестация обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся/студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся/студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной

профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся/студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся/студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся/студентов.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся/студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора образовательного учреждения на учебный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной работе или старший мастер, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. По профессиям, подконтрольным органам технических инспекций, представители соответствующих организаций и ведомств.

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.3. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

3.7. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся/студентам при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося/студента.

3.8. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.9. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.10. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

3.11. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до

обучающихся/студентов не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.12. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе.

3.13. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

3.14. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.15. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся/студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.16. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся/студенты, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся/студент должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

3.17. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся/студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

3.18. Решение о допуске обучающихся/студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной

группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на педагогическом совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.19. Уровень подготовки обучающихся/студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.20. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося/студента относятся:

- уровень освоения обучающегося/студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося/студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося/студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося/студента.

3.21. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Студентам образовательных учреждений СПО итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку

3.22. Неявка обучающегося/студента на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Если причина неявки не уважительная, то обучающемуся/студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Обучающиеся/Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к

продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.22. Директор образовательного учреждения вправе по просьбе обучающегося/студента, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося/студента на следующий курс.

3.23. Аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится один раз в семестр в форме зачета.

3.24. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

3.25. Для ликвидации обучающимися/студентами академической задолженности приказом директора образовательного учреждения на основании служебной записки классного руководителя и заявления обучающегося/студента, согласованных заместителем директора по учебной работе, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией. Возможна ликвидация не более двух академических задолженностей в семестр.

3.26. Обучающиеся/Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по представлению классного руководителя, согласованного с заместителем директора по учебной работе отчисляются из образовательного учреждения.

3.27. Передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз в семестр; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза в семестр.

3.28. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося/студента может быть назначена специальная комиссия.

На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся/студентов по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.