

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 20, от 05.02.2016

 Е.А.Игнатова



« Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

« 6 » 1 2016 г.

 И.В.Гоголь



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрено и одобрено на
заседании Совета техникума
протокол № 4 от 01.02 2016 г.

Председатель Совета техникума

 Ю.А.Юшкова

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла является дополнительной образовательной программой, представляющей собой индивидуальную форму повышения квалификации специалиста.
- 1.2 Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, а также сочетаться с курсовой формой повышения квалификации и переподготовкой специалистов и проводится один раз в три года.
- 1.3 Стажировка может предусматриваться в учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов.
- 1.4 Стажировка проводится на предприятиях (объединениях), ГАУ ДПО (пк) С Брянского института повышения квалификации работников образования.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

- 2.1. Стажировка проводится в целях:
 - непрерывного совершенствования профессиональной компетентности работника;
 - приобретения профессиональных, в том числе управленческих и организаторских способностей навыков;
 - закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки или в форме самообразования;
 - изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;
 - совершенствование практических навыков в области организации и управления, а также установление возможных деловых контактов на предприятиях;
 - выполнения новых профессиональных обязанностей, в том числе по новой или более высокой должности по сравнению с занимаемой;
 - научного обобщения накопленного педагогического опыта специалиста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

- 3.1. Стажировка организовывается учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.2. Стажировка проводится с полным отрывом или с частичным отрывом мастера п/о и преподавателя профессионального цикла от основной работы.

3.3. Программа стажировки разрабатывается учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов по согласованию с заказчиком и предприятием, учреждением, организацией, на базе которого проводится стажировка мастера п/о.

3.4. Зачисление на стажировку (повышение квалификации) специалиста проводится учреждением дополнительного профессионального образования, организацией.

3.5. Продолжительность стажировки (повышения квалификации) устанавливается исходя из ее целей учреждением дополнительного образования, организующим повышение квалификации, по согласованию с работодателем, направляющим специалиста на обучение, и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где проводится стажировка.

3.6. Стажировка проводится учреждением дополнительного профессионального образования за счет средств областного бюджета (в пределах, установленных контрольными цифрами) или с оплатой расходов за счет организации-заказчика или самого стажера.

3.7. При условии выполнения стажером установленной программы стажировки и прохождения итоговой аттестации ему выдается документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации государственного образца.

3.8. Заключение по результатам стажировки и решение об итоговой аттестации стажера принимает кафедра образовательного учреждения (Института повышения квалификации), ответственная за организацию стажировки, на основании представленного стажером отчета, рекомендации руководителя и заключения организации, на базе которой проводилась стажировка.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

4.1. Основным отчетным документом для образовательного учреждения и стажера является дневник стажировки (приложение 1). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе (индивидуальной).

4.2. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в образовательном учреждении с участием руководителей от обеих сторон.

4.4. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа (удостоверения, свидетельства) принимает комиссия, назначенная образовательным учреждением.