

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального  
образовательное учреждение  
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного  
Комитета ГБПОУ КМТТ  
Протокол № 10, от 25.04.2016  
  
Е.А.Игнатова



« Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ  
И.В.Гоголь  
« 25 » 04 2016 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Совета техникума  
протокол № 2 от 01.04 2016 г.

Председатель Совета техникума

  
Ю.А.Юшкова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии гл.4 Закона «Об образовании в РФ» и Уставом техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с гл.4 ст.44 Закона «Об образовании в РФ» и Уставом техникума;
- права преподавателей на свободу творчества (ст. 47 Закона «Об образовании в РФ» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Закона «Об образовании в РФ»);
- права руководителей районного Управления образованием на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
  
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);
- социальные партнёры

## **2. Посещение учебных занятий администрацией техникума**

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутритехникумовский контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей и мастеров п/о по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателей и мастеров п/о;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

### 2.3 Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя и мастера п/о о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя и мастера п/о;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем и мастером п/о;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя, мастера п/о и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами.

Родители (законные представители), на основании ст. 45 Закона «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя и мастера п/о;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- ✓ заместителя директора по учебно-производственной работе;
- ✓ руководителя методического объединения ;
- ✓ опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию;
- ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий преподавателями техникума**

Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО .

Учебные занятия молодого педагога, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения ;
- опытные преподаватели (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

В зависимости от значимости для техникума результатов посещения уроков пишутся справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения ;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.