


Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 16 от 24.10.2017 г.

 А.Игнатова

«Согласовано»

Председатель родительского совета

 С.В.Корнюшина

« 13 » 10 2017

«Утверждено»
Директор ГБПОУ КМТТ
И.В.Поголь
« 26 » 10 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися
ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании пед.совета техникума
протокол № 2 от 14.11 2017 г.

Секретарь

 О.В.Дрензелева

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комаричский механико-технологическим техникум» (далее – Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение первого месяца соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение первого месяца текущего семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение месяца. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение месяца автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения оформляют «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального

модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет учебная часть Техникума.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет старший мастер.

2.9. Классные руководители учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заместителю директора по воспитательной работе.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного месяца с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 10 февраля;

- за II семестр текущего учебного года – до 20 сентября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;

- методист;

- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

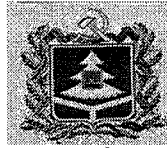
В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и старший мастер техникума.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КМТТ)**

242400 рп. Комаричи, ул.Советская, 91, Брянская область, тел.8(48355)9-17-92 e-mail:
kmtt32@mail.ru, ОКПО 02507683, ОГРН 001043238500172, ИНН 3249000798, КПП 324501001

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГБПОУ КМТТ уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей задолженности за _____ семестр 20 ____ /20 ____ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын\дочь _____ Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Техникума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор техникума

И.В.Гоголь



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КМТТ)

242400 рп. Комаричи, ул.Советская, 91, Брянская область, тел.8(48355)9-17-92 e-mail:
kmtt32@mail.ru, ОКПО 02507683, ОГРН 001043238500172, ИНН 3249000798, КПП 324501001

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам __
семестра 20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Заведующему учебной частью подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе С.М.Ольховской, взять под контроль ликвидацию академической задолженности за __ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

Директор техникума

И.В.Гоголь



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КМТТ)**

242400 рп. Комаричи, ул.Советская, 91, Брянская область, тел.8(48355)9-17-92 e-mail:
kmtt32@mail.ru, ОКПО 02507683, ОГРН 001043238500172, ИНН 3249000798, КПП 324501001

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ _____

Дата проведения

Экзамен

Диффер

Первично

контрольного мероприятия

Ф.И.О. _____

(полностью)

Номер группы № _____

Форма контроля:

Наименование

УД, МДК, УП и ПП

в рамках ПМ

Ф.И.О. преподавателя

Оценка за ответ/ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,

мастера п/о, заведующего ПП _____

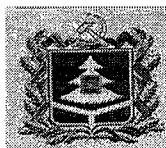
- **Внимание!!!** Без учета среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

(подпись) (расшифровка)



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КМТТ)**

242400 рп. Комаричи, ул.Советская, 91, Брянская область, тел.8(48355)9-17-92 e-mail:
kmtt32@mail.ru, ОКПО 02507683, ОГРН 001043238500172, ИНН 3249000798, КПП 324501001

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность
следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.М.Ольховскую.

Директор техникума

И.В.Гоголь

ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____ (полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, элективного курса, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, мастера п/о, заведующего производственной практикой
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сдано в учебную часть «__» ____ 20__ г.

Зам.директора по УВР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)