

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессионального  
образовательное учреждение  
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного

Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 16, от 24.10.2017 г.

Е.А.Игнатова



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

«24» 10 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале ГБПОУ КМТТ п.Навля

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Совета техникума  
протокол № 3 от 13.10 2017 г.

Председатель Совета техникума

Ю.А.Юшкова

## 1. Общие положения

- 1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального техникума «Комаричский механико-технологический техникум» - ГБПОУ КМТТ – это обособленное структурное подразделение государственного бюджетного профессионального техникума «Комаричский механико-технологический техникум», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе образовательную, производственную, методическую, социальную и иную деятельность.
- 1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными документами министерства образования и науки РФ, нормативными документами Правительства Брянской области и департамента образования и науки Брянской области, Уставом техникума и положением о данном Филиале, утвержденным директором техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Филиал может осуществлять по доверенности техникума полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.5. Цель деятельности Филиала – создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.
- 1.6. Основными задачами Филиала являются:
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
  - получение образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка труда, потребностям экономики Брянской области и Российской Федерации в стабильном развитии;
  - обеспечение квалифицированными кадрами организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Брянской области и Российской Федерации;
  - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.7 Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 Основными функциями Филиала являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования согласно Уставу ГБПОУ КМТТ, локальными актами и действующим законодательством;
- разработка образовательных программ по профессиям и специальностям Филиала в установленном порядке;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по образовательным программам среднего профессионального образования,

1.7 Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8 Основными функциями Филиала являются:

- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Филиале не допускается.

1.10. Координацию деятельности Филиала осуществляет техникум на основании Устава и локальных нормативных актов.

## **2. Образовательная деятельность Филиала**

2.1. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом и локальными актами техникума.

2.3. Образовательная деятельность Филиала включает:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по направлениям подготовки (профессиям и специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - реализацию основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;
  - реализацию дополнительных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
- 2.4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале определяются Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.
- 2.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать в полном объеме одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 2.6. В состав Филиала ГБПОУ КМТТ входят учебно-производственные мастерские, общежитие, учебные кабинеты и лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательной деятельностью. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется положением о данном Филиале или Уставом техникума.
- 2.7. В Филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением о Филиале, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.
- 2.8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом техникума.
- 2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в Филиале определяет в установленном порядке в соответствии с Уставом и локальными актами.
- 2.10. Обучение в Филиале ведется на русском языке.
- 2.11. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика и другие виды работ, указанные в Уставе техникума.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями 10 минут, а один из перерывов для организации питания 15 минут.  
2.11. Продолжительность занятия учебной практики (производственного обучения) – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10 минутный перерыв.

2.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся очной форма не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

2.13. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в филиале включает 6 рабочих (учебных дней).

2.14. Сроки проведения различных видов учебных занятий и практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса техникума.

2.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 13 недель: 11 недель в летнее время, 2 недели в зимний период.

2.12. Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Численность обучающихся учебной группы в Филиале по образовательным программам составляет 25 человек, для проведения учебной и производственной практики по программам начального профессионального образования 12-15 обучающихся. В Филиале для лиц окончивших специальное (коррекционное) образовательное учреждение и не имеющих основного общего образования осуществляется прием по программам профессионального обучения. В специальных (коррекционных) учебных группах установлена следующая наполняемость для теоретического обучения 12-15 обучающихся, для учебной практики (производственное обучение) в учебной группе 5-6 человек.

2.13. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, мастером производственного обучения.

2.14. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам и учебной практике в сроки, предусмотренные учебным планом и программами. Состав аттестационных комиссий, дат проведения промежуточной аттестации и консультаций утверждаются приказом директора техникума.

2.17. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, за полный курс обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет;

- 2.17. • **зачет;** *уточная аттестация* *сдается* *выпускника* *учебной* *деятельности*  
• **курсовая работа (проект);** *после* *курса* *обучения*. *Обязательная* *форма*  
• **контрольная работа;** *по* *дисциплинам*  
• **выпускная практическая квалификационная работа.**

2.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала является обязательной

2.19. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих основание обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана допускается приказом директора техникума к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

2.17. За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения предусмотренные Уставом техникума и положением о данном Филиале обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из техникума.

2.18. Документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации выдаются выпускникам Филиала непосредственно Образовательным учреждением после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки, профессиям и специальностям.

2.19. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

2.20. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала техникума в компетенцию, которой входят организация набора обучающихся и решения вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы утверждаются приказом директора техникума.

2.22. Приём в Филиал для получения среднего профессионального образования осуществляется на основании личных заявлений граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование.

2.23. Зачисление в число обучающихся Филиала по образовательным программам начального профессионального образования производится после представления подлинника документа об образовании и оформляется приказом директора техникума.

2.24. После зачисления на каждого обучающегося Филиал формирует личное дело.

2.21. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора техникума.

2.22. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета Брянской области, определяются Образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Образовательному учреждению учредителем.

2.23. сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал по согласованию с Образовательным учреждением вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.24. После зачисления на каждого обучающегося Филиал формирует личное дело.

### 3. Управление Филиалом

2.21. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Типовым положением и положением о данном Филиале.

3.2. Филиал находится в общем подчинении у директора техникума.

3.3. Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор техникума.

3.4. По решению совета техникума может быть создан выборный представительный орган - совет Филиала.

3.5. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются положением о данном Филиале.

3.6. По решению совета техникума может быть создан предметно-методический орган - совет Филиала.

3.6.В Филиале создаются следующие формы самоуправления: Общее собрание, Педагогический Совет, Родительский комитет, Студенческий совет и иные, состав и направления, деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми руководителем техникума.

3.7. В качестве совещательного органа в Филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым руководителем Филиала.

3.8. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональном образовательном учреждении.

3.9. Трудовые отношения заведующего Филиалом с директором техникума оформляются трудовым договором.

3.10. Руководитель Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Филиала участвует в работе Совета техникума в качестве его члена и является председателем Педагогического Совета Филиала.

3.12. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Руководитель Филиала:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководителем техникума;
- в соответствии с действующим законодательством и положением о данном Филиале, пользуется закрепленным за Филиалом имуществом;
- по согласованию с директором техникума или по доверенности действует от имени Филиала, представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о самообследовании Филиала в техникум;
- представляет отчет о деятельности Филиала в техникум;
- издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников Филиала;
- представляет директору техникума сведения и материалы по приему и увольнению, предложения по поощрению и наказанию работников Филиала;

- утверждает правила внутреннего распорядка Филиала;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах;
- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, поддержание в зданиях Филиала теплового и светового режима;
- обеспечивает исполнение решений органов управления техникума;
- осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Филиала, обеспечение их надлежащими условиями для трудовой деятельности;
- решает вопросы социального и профессионального развития работников Филиала.

3.14. Филиал, по доверенности директора техникума, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.15. Руководитель Филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором техникума.

3.16. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями техникума – по приказу директора техникума, комиссиями Филиала – по распоряжению руководителя Филиала.

3.17. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

#### **4. Имущество и средства филиала**

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество. Имущество филиала находится на балансе техникума.

4.2. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним техникумом, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

4.3. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим Типовым положением, положением о данном Филиале в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.3. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

4.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счёт средств бюджета Брянской области, а так же за счёт средств от приносящей доход деятельности техникума.

4.7. Для достижения целей создания Образовательного учреждения а в соответствии с Уставом Филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам.

4.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными директором техникума, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

4.10. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 4.7. Для достижения целей создания Образовательного учреждения а в соответствии с Уставом Филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам.
- оказание платных услуг по видам деятельности в объеме, превышающем государственное задание;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе физическим и юридическим лицам (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);
- 4.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 4.9. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными директором техникума, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4.10. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания для обучающихся, сотрудников филиала и других групп потребителей;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала в учебно-производственных мастерских;
- создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади;
- оказание транспортных услуг.

4.11. Образовательное учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.12. Доход от указанной деятельности Филиала используется руководством техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.13. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит своей целью извлечение прибыли. Все средства от приносящей доход деятельности, реинвестируются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату. Иные цели и направления использования имущества Филиала учреждения допускаются только Уставом техникума.

4.14. Организация платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.15. Филиал вправе вести иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Техникума лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.16. Форму и систему оплаты труда в Филиале, размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, определяет в установленном порядке образовательное учреждение.

4.17. Право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Филиала, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности принадлежит техникуму.

4.18. Филиал с согласия директора техникума может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## 5. Учет и отчетность филиала

5.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Образовательного учреждения, в соответствии с учётной политикой Образовательного учреждения, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами Российской Федерации и Брянской области.

5.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Образовательному учреждению и по месту его использования в Филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Брянской области.

5.3. Филиал в срок, определяемый Образовательным учреждением, представляет директору техникума бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.4. Учет и представление финансовой, статистической и иных видов государственной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведется Образовательным учреждением.

5.5. В целях проверки качества работы Филиала Образовательное учреждение вправе проводить очередные и внеочередные проверки финансовой дисциплины Филиала. Очередная проверка проводится один раз в год.

## 6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Образовательного учреждения.

6.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным учреждениям.

6.3. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Решение о создании Филиала может быть принято учредителем Образовательного учреждения на основании ходатайства техникума.

6.5. Для рассмотрения вопроса о создании Филиала Образовательного учреждения необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления Образовательного учреждения о создании Филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде Образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого техникума).

6.6. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6.7. Филиал может быть переименован учредителем Образовательного учреждения на основании ходатайства Образовательного учреждения.

6.8. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав техникума в установленном порядке.

6.9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется положением о данном филиале или Уставом техникума.

6.10. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу на основании п. 24 ст. 2 закона РФ «Об образовании»

6.11. Местонахождение филиала: 242130, Брянская область, п. Навля, ул. Красных партизан, д. 23.

6.12. Филиал имеет штамп и печать для оформления текущих документов и справок.

6.13. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестационную и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» и другими нормативными актами.

6.14. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.10. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу на основании п. 24 ст. 2 закона РФ «Об образовании»

6.11. Местонахождение филиала: 242130, Брянская область, п. Навля, ул. Красных партизан, д. 23.

6.12. Филиал имеет штамп и печать для оформления текущих документов и справок.

6.13. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестационную и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» и другими нормативными актами.

6.14. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.