

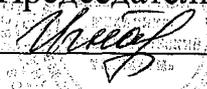
Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного
комитета ГБПОУ КМТТ

протокол № 16, от 24.10.2017

Председатель профсоюзного комитета
 Е.А.Игнатова



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

« 24.10.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

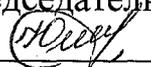
о домашней контрольной работе студентов заочного отделения

Рассмотрено и одобрено на

Заседании Совета техникума

Протокол № 3, от 24.10.2017

Председатель Совета техникума

 Ю.А.Юшкова

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением правительства РФ от 18.07.2008 №543, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г.

Положение о домашней контрольной работе студентов заочного отделения применяется в целях установления единых критериев организации, проверки, оценки и оформления домашних контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

1. Общие положения

1.1. В межсессионный период студенты-заочники выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, по одной дисциплине – не более 2.

1.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1.3. На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

1.4. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель.

1.5. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ, в ведомости контрольных работ. Уровень подготовки студентов оценивается как «зачет»/«незачет».

1.6. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

1.7. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему

эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

1.8. Образовательное учреждение может разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе, в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием, непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2. Задания для контрольных работ

2.1. Преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, разрабатываются Методические указания и контрольные задания для студентов – заочников, которые включают в себя рабочую программу, методические указания по изучению тем, задания для самостоятельной работы, задания к выполнению домашней контрольной работы, перечень литературы для изучения дисциплины.

2.2. Содержание контрольной работы должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, в зависимости от специфики учебной дисциплины;
- контрольные работы должны носить обобщающий характер, ориентировать студентов на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;
- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах;

3. Оформление домашней контрольной работы

3.1. Контрольная работа выполняется на листах формата А4 в печатном варианте или в тетради, объемом не более 24 листов в рукописном варианте.

3.2. Титульный лист для контрольной работы и бланк для рецензии студенты могут получить на заочном отделении, либо самостоятельно распечатать с сайта колледжа/заочное отделение.

3.3. Обязательным при оформлении контрольной работы являются:

- план работы;
- список использованной литературы.

3.4. Оформленная должным образом контрольная работа сдается на заочное отделение и регистрируется в журнале учета контрольных работ, после этого отдается на проверку преподавателю.