

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СПО КМТТ

\_\_\_\_\_ В.Ф. Королева

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предпринимательской деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения и ст. 47 «Предпринимательская деятельность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Техникум вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (далее Услуги), предусмотренную его Уставом.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления Услуг и направлено на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств.

1.4. Услуги организуются не в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

1.5. Услуги оказываются всем желающим при наличии возможности техникума.

1.6. Первоочередное право на получение Услуг предоставляется обучающимся техникума для получения второй профессии.

1.7. Услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые техникумом при реализации Услуг:

- насыщение рынка образовательных Услуг;
- повышение профессионального мастерства педагогов;

- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение техникумом дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- увеличение рабочих мест;
- укрепление материальной базы техникума;
- подготовка к поступлению в учреждения высшего профессионального образования.

2.3. Организация системы Услуг в техникуме предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение потребности в Услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

### **3. Основные направления организации и предоставления Услуг**

3.1. Техникум заключает договоры на оказание Услуг с потребителями Услуг.

3.2. Директор назначает приказом ответственного за организацию Услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей, мастеров производственного обучения и др.

3.3. Ответственный за организацию Услуг контролирует выполнение Услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями Услуг, организует рекламу.

3.4. Техникум оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей Услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых Услугах.

3.5. Техникум ведет журнал учета учебных занятий, а также учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления Услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

### **4. Права и обязанности Техникума и потребителя Услуг**

4.1. Техникум имеет право:

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате и цену Услуг, пользуясь методикой расчета цены Услуги;
- расторгнуть договор на Услуги в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя Услуг;
- разрабатывать рабочие учебные планы и программы по предоставляемым Услугам;
- привлекать к работе по организации Услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать доходы в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании средств.

#### 4.2. Техникум обязан:

- отчитываться перед коллективом Техникума о расходовании средств, полученных от реализации Услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей Услуг во время нахождения в Техникуме;
- реализовать Услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную плату пропорционально затраченному на обучение времени.

#### 4.3. Потребитель Услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание Услуг до его подписания;
- выбрать Услугу;
- отказаться от предлагаемой Услуги;
- расторгнуть договор с Техникумом в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги.

#### 4.4. Потребитель Услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать Техникум о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать Техникум о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за полученные Услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Техникуме.

## **5. Финансирование и распределение средств**

5.1. Услуги организуются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей)).

5.2. Цена Услуги рассчитывается Техникумом самостоятельно с учетом расходов и поступления дополнительных средств на обеспечение деятельности Техникума.

5.3. Сотрудники Техникума и их дети пользуются 50% скидкой при оплате Услуг.

5.4. Оплата за предоставляемые Услуги производится через кассу Техникума.

5.5. Размер платы за оказание Услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем Услуг.

5.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств Техникума.

5.7. Учет Услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5.8. Руководство Техникума один раз в год отчитывается перед коллективом Техникума о расходовании средств, полученных от реализации Услуг.

## **6. Перечень предоставляемых Услуг**

6.1. Предметом предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Техникума является:

- образовательные и развивающие услуги;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- предоставление учебного автотранспорта;
- предоставление помещений для проведения различных мероприятий, организацию отдыха, развлечений, спортивных мероприятий среди населения;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным сельскохозяйственным производством, предусмотренных Уставом техникума, работ, услуг и их реализации.