

Департамент общего и профессионального образования Брянской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования

«Комаричский механико-технологический техникум»

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО КМТТ

\_\_\_\_\_ В.Ф. Королева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ГБОУ СПО КМТТ Навлинский филиал**

Рассмотрено на заседании Совета  
коллектива

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г.)

2012 г.

## 1. Общее положение

1.1. Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум» - ГБОУ СПО КМТТ Навлинский филиал – далее филиал – это обособленное структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе образовательную, методическую, производственную, социальную и иную деятельность.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2012 г. №160, типовым Положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.07.2000 №2311, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, переименовании, реорганизации вносятся, в установленном порядке в Устав техникума.

1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу на основании п.24 ст.2 Закона РФ «Об образовании».

1.6. Местонахождение филиала: 242130 Брянская обл. п. Навля, ул. Красных Партизан д. 23

1.7. Филиал имеет штамп и печать для оформления текущих документов и справок.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестационную и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» и другими нормативными актами.

1.9. Лицензирование образовательных программ деятельности Филиала осуществляется органами, уполномоченными на ведение лицензионной экспертизы, в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» №158-ФЗ от 25.09.1998 г. последующими изменениями и дополнениями).

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем техникума – департаментом общего и профессионального образования Брянской области, по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности, осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового образовательного процесса, соответствующих требований, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован департаментом общего и профессионального образования Брянской области на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.4. В случае ликвидации филиала директором техникума создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати по месту регистрации филиала публикацию о ликвидации филиала, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами должен составлять не менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации филиала.

2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества филиала, перечень предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается техникумом.

2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором техникума.

2.7. Решение о ликвидации филиала принимается департаментом общего и профессионального образования Брянской на основании ходатайства государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комаричский механико-технологический техникум», к которому прилагаются следующие материалы:

2.8. - выписка из решения Совета ГБОУ СПО КМТТ;

2.9. - ликвидационный баланс;

2.10. - согласие соответствующего органа исполнительной власти Брянской области и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.11. Ликвидация филиала считается завершённой после исключения из Устава техникума записи о наличии Филиала.

2.12. Денежные средства филиала и принадлежащее ему имущество при ликвидации филиала, переходит, после проведения расчетов филиала по своим обязательствам, в собственность техникума.

### **3. Управление филиалом.**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников техникума, как правило, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального профессионального образования.

3.3.Заведующий филиалом:

3.3.1. Предоставляет филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях на территории субъекта РФ, выдавшего лицензию на ведение образовательной деятельности филиалу.

3.3.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором техникума, Советом техникума и учредителем.

3.3.3. Осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, обеспечивает функционирование филиала.

3.4 Издает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале, готовит проекты приказов техникума учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала.

3.5 Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-воспитательного персонала, привлекает для работы и консультации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов.

3.6 Отчитывается на итоговом педагогическом совете о деятельности филиале (не реже 1 раза в год).

#### **4. Образовательная деятельность филиала.**

4.1 Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме при наличии соответствующей лицензии.

4.2 Филиал реализует основные образовательные программы начального профессионального образования.

4.3 Количество граждан, принимаемых в филиале для обучения за средств областного бюджета, структура их приёма определяются в пределах контрольных цифр приёма обучающихся, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.4 Филиал имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приёма обучающихся места для целевого приёма граждан на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке квалифицированных рабочих соответствующего уровня образования, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.5 Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приём граждан сверх контрольных цифр приёма обучающихся для подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда соответствующего уровня образования на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии.

4.6 Приём в филиале для получения начального профессионального образования осуществляется на основании личных заявлений граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приёма на обучение по образовательным программам начального профессионального образования, филиал вправе проводить собеседование и конкурс документов.

4.7 Для проведения приема на обучение по образовательным программам начального профессионального образования создается приемная комиссия филиала, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решения вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы объявляются приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

4.8 Зачисление в число обучающихся филиала по образовательным программам начального профессионального образования производится после представления подлинника документа об образовании и оформляется приказом директора техникума.

4.9 После зачисления на каждого обучающегося филиал формирует личное дело.

4.10 Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом техникума, определяются сроки приема заявлений, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

4.11 Для получения профессиональной подготовки в филиал могут приниматься лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

4.12 При приеме граждан на обучение в филиал обязан ознакомить его с уставом техникума, лицензией и свидетельством об аккредитации с приложениями, а так же с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13 Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Численность обучающихся учебной группы в филиале по образовательным программам начального профессионального образования при финансировании подготовки за счёт средств областного бюджета при очной форме подготовки устанавливается 25 человек

4.14 Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15 Образовательные программы для каждой профессии, формы получения образования разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ с учетом требований рынка труда.

4.16 Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

4.17 Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.18 Учебные занятия в техникуме проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, дифференцированных зачётов, экзаменов, индивидуального обучения, выполнения выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы, письменной экзаменационной работы или государственного экзамена.

4.19 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут, а один из перерывов для организации питания не менее 30 минут. Продолжительность занятия учебной практики

(производственного обучения) – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв.

4.20 Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся очной формы не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.21 Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней.

4.22 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4.23 В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется на экзаменах и зачётах (дифференцированных зачётах) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

4.24 Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в лабораториях и других подразделениях филиала. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и филиалом.

4.25 Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.26 Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому техникумом.

4.27 В процессе обучения успеваемость обучающихся (общие и профессиональные компетенции) определяется на экзаменах и зачётах



(дифференцированных зачётах) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

4.28 Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам и учебной практике в сроки, предусмотренные учебным планом и программами. Состав аттестационных комиссий, даты проведения промежуточной аттестации и консультаций утверждаются приказом заведующей филиалом.

4.29 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, за полный курс обучения. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт;
- зачёт;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- выпускная практическая квалификационная работа.

4.30 По решению филиала для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться как традиционный метод, так и инновационный, включая компьютерные технологии.

4.31 Государственная (итоговая) аттестация выпускника филиала является обязательной.

4.32 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие

работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.33 Государственная (итоговая) аттестация выпускника филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34 Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца (диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации, удостоверения), заверенные печатью техникума.

4.35 Документ с отличием выдается выпускнику техникума на основании оценок, вносимых в приложение к диплому о начальном профессиональном образовании, включающих оценки по дисциплинам, учебной практике (производственному обучению), производственной практике, курсовым работам (курсовым проектам) и государственной (итоговой) аттестации (по всем видам профессиональной деятельности).

4.36 Для получения документа с отличием выпускник филиала должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

4.37 Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в филиале техникума.

4.38 Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.39 Документ об образовании, представленный при поступлении в филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему филиал или выбывшему до его окончания, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **5. Обучающиеся и работники филиала.**

5.1. Обучающимся филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал приказом директора техникума для обучения по образовательной начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки, переподготовке, повышению квалификации.

5.2. Обучающемуся филиала, осваивающему основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается уполномоченным органом.

5.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4. Обучающийся может быть отчислен из филиала:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием филиала;
- за невыполнение учебного плана, неуспеваемость обучающихся по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) по результатам промежуточной аттестации, неудовлетворительная оценка по одному из видов практики;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- при выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной профессии;
- за непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- за отсутствие на учебных занятиях в течение двух месяцев по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение об отчислении обучающегося из филиала принимает педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации филиала. Решение об отчислении обучающегося из филиала оформляется приказом директора техникума.

5.6. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.7. Реализация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного

обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5.8. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Работники филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение филиала.**

6.1 Имущество филиала является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.1.1.1 Земельный участок, необходимый для выполнения филиала своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2 Источниками формирования имущества филиала, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1.1 Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.1.2 Имущество, приобретенное за счет финансовых средств филиала, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.1.3 Бюджетные ассигнования.

6.2.1.4 Доход, полученный филиала от приносящей доход деятельности.

6.2.1.5 Амортизационные отчисления.

6.2.1.6 Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.1.7 Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.2. Филиал отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.4. Формы статистической отчетности филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется техникумом и соответствующими федеральными и региональными органами.

7.6. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.